



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 012/2015-FMS**  
**PREGÃO PRESENCIAL: 009/2015 – FMS**

### **OBJETO, ANEXOS E ÍNDICE DO EDITAL**

**OBJETO:** O presente Pregão tem por objeto a **Contratação de Pessoa Física, para prestação de serviços de Transporte Terrestre com a utilização de Taxi**, destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no município de Rio Paranaíba-MG, conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

- ANEXOS:** Integram o presente Edital os anexos: I - Termo de Referência;  
II - Modelo de Proposta Comercial e Planilha de Preços;  
III – Modelo de Declaração que cumpre os requisitos do edital;  
IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Cumprimento do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal  
V - Minuta do Contrato  
VI - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta

### **ÍNDICE**

| <u>ITEM</u> | <u>ASSUNTO</u>  |
|-------------|---|
| 1           | DO ÓRGÃO QUE AUTORIZA A LICITAÇÃO                                     |
| 2           | DO OBJETO   |
| 3           | DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA   |
| 4           | DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS                                     |
| 5           | DAS PESSOAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO                         |
| 6           | DAS PESSOAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO                      |
| 7           | DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO                                     |
| 8           | DA ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO |
| 9           | DA PROPOSTA DE PREÇOS   |
| 10          | DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO                             |
| 11          | DA HABILITAÇÃO  |
| 12          | DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO                   |
| 13          | DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO                         |
| 14          | DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO  |
| 15          | DO PAGAMENTO  |
| 16          | DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS   |
| 17          | DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA  |
| 18          | DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CONTRATANTE                                   |
| 19          | DA GARANTIA CONTRATUAL  |
| 20          | DAS DISPOSIÇÕES FINAIS  |
| 21          | DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO                               |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

**PROCESSO LICITATÓRIO: 012/2015-FMS**  
**PREGÃO PRESENCIAL: 009/2015 – FMS**

Tipo de Licitação: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Data da Abertura da Sessão Pública: **20 de abril de 2015 às 9:00 horas**

Endereço de abertura: **Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio.**

O Fundo Municipal de Saúde de Rio Paranaíba-Mg, através da Prefeitura Municipal e por intermédio de seu Pregoeiro designado torna público, aos interessados que na data, horário e local acima indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, para contratação do objeto especificado no item 2.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar 123/06 e demais legislações complementares, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº. 8.078/90 Código de Defesa do Consumidor, alterações superveniente e demais exigências deste Edital.

## **1. DO ÓRGÃO QUE AUTORIZA ESTA LICITAÇÃO.**

**1.1.** Esta licitação foi regularmente autorizada pela **Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba-MG**, conforme consta no processo administrativo acima indicado.

## **2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto do presente PREGÃO a Contratação de Pessoa Física, para prestação de serviços de **Transporte Terrestre via Taxi**, destinado a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, visando suprir a necessidade de transporte da população para exames, consultas e afins para viagens dentro e fora do município.

## **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas decorrentes da referida contratação estão previstas no orçamento municipal para o exercício financeiro de 2015, conforme abaixo:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

**FICHA 21: 11.01.00 10.122.0012.2.0080 3 390 3600**

## **4. DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** Os serviços deverão ser executados no local e nos prazos e condições indicados no Anexo I – Termo de Referência.

## **5. DAS PESSOAS QUE PODEM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar deste PREGÃO **somente Pessoas Físicas** que cumpram as exigências do Edital e seus Anexos, no ato da abertura da sessão.



## **6. DAS PESSOAS IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**6.1.** Estará impedida de participar deste processo licitatório a pessoa que:

- a) Esteja com o direito de participar de licitações e contratações suspenso;
- b) Tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;
- c) Seja agente público integrante do órgão promotor e/ou do órgão solicitante da licitação;

## **7. DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**

**7.1.** Os representantes legais deverão fazer seu credenciamento no ato da abertura da sessão pública deste **PREGÃO**, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo.

**7.2. PROCURADOR:** o credenciamento deverá ser feito por meio de **Instrumento Público** ou **Particular de Mandato (procuração)**, com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitir declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante.

**7.3.** A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este **item 7 não excluirão** o Licitante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela Licitante, de formular propostas e lances verbais, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.

**7.4.** Ainda na fase de credenciamento, os representantes legais ou agentes credenciados deverão ainda, apresentar declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação deste processo licitatório – Modelo Anexo III, juntamente com os documentos necessários para o credenciamento.

**7.4.1.** Caso os representantes legais e/ou procuradores não tenham trazido a declaração conforme Modelo no Anexo III, poderão elaborá-la e firmá-la e apresentá-la, neste momento do credenciamento.

**7.4.2.** Para o licitante que for participar do processo licitatório através de remessa postal, deve apresentar esta Declaração em envelope separado, identificando-o da seguinte forma:

**ENVELOPE Nº 3**

### **DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA-MG (FMS)**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2015 - FMS**  
**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**7.5.** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de uma licitante, para disputar um mesmo item ou lote.

## **8. A ENTREGA DOS ENVELOPES DA PROPOSTA E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**8.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada Licitante entregará ao Pregoeiro e seus auxiliares, na sessão pública os seguintes documentos:



- a) Documentos relacionados no item anterior de Credenciamento e Representação, conforme situação individual de cada licitante, junto com a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme o subitem 7.7;
- b) 1 (um) envelope contendo a **proposta de preços (ENVELOPE Nº 1)**;
- c) 1 (um) envelope contendo os documentos de habilitação (**ENVELOPE Nº 2**).

**8.2. Não será admitido o encaminhamento de propostas de preços ou documentação de habilitação via fax ou por outro meio eletrônico.**

**8.3. Após o início da abertura dos envelopes não serão aceitas, juntada ou substituição de quaisquer documentos que alterem a substância da proposta.**

**8.4. Os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, o disposto nos subitens que se seguem.**

## **9. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**9.1.** O interessado que pretender participar de mais de um item dos objetos licitados, deverá apresentar proposta para cada item.

**9.2.** O envelope da proposta deverá conter, em sua parte externa, a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº 1**  
**PROPOSTAS DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA-MG - FMS.**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2015**  
**NOME COMPLETO DA LICITANTE**

**9.3.** A proposta de preço deverá ser grafada em moeda corrente nacional, em R\$ (reais), numericamente em seus itens individuais e numericamente e por extenso em seu valor total e apresentada em língua portuguesa, legível, em papel que contenha os dados identificadores do licitante, em 1 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere esta licitação, devendo ainda ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu representante legal ou procurador, com poderes para o exercício da representação, na forma do item 7, deste Edital.

**9.4.** A proposta de preços deverá conter o nome e o endereço completos do Licitante, seus números de telefone e de fax, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), para fins de eventuais contatos, e fazer referência como indicado para o endereçamento do envelope acima mencionando.

**9.5.** A proposta será acompanhada da Declaração de Elaboração Independente de Propostas – Anexo VII. Esta declaração pode ser apresentada até o momento anterior ao início da fase de lances, sob pena de desclassificação da proposta.

**9.6.** A proposta de preço deverá consignar expressamente o **Preço Unitário e Total (em valor numérico) do objeto licitado**, incluindo todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos (inclusive tributos, encargos sociais e trabalhistas, contribuições fiscais), assim como o prazo



mínimo da proposta estabelecido neste edital, além de quaisquer outros requisitos da proposta, necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação, descrito no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, e **ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL - PLANILHA DE PREÇOS (MODELO)**.

**9.7.** Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título.

**9.8.** A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas de preços ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

**9.9.** O prazo mínimo de validade das propostas de preços será de **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

## **10. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

**10.1.** No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital, antes do início da sessão, os Licitantes devem comprovar, por instrumento próprio, poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame, entre eles, formulação de ofertas e lances verbais, conforme prevê o credenciamento neste Edital.

**10.2.** Iniciada a abertura dos envelopes de propostas, não será permitida a participação no certame de outros licitantes;

**10.3.** Aprovados os credenciamentos, serão lançados em ata os nomes dos representantes legais ou procuradores dos Licitantes.

**10.4.** O julgamento das propostas observará a seguinte ordem:

- a) abertura da proposta e registro de seu preço;
- b) conformidade da proposta;
- c) ordenação dos proponentes em ordem crescente para ofertar lance;
- d) fase de lances;
- e) definição da proposta classificada em 1º lugar;
- f) aplicação da LC 123/2006, caso seja aplicável.
- g) negociação com o pregoeiro;
- h) declaração da proposta classificada em 1º lugar;
- i) rodada única de lances para aferição do 2º e demais colocados;
- j) aceitação;
- k) habilitação;
- l) declaração vencedor;
- m) adjudicação.

**10.5.** Aberta a sessão, após o credenciamento, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação;

**10.6. PROPOSTA DE PREÇOS** - Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o Pregoeiro procederá à abertura do **ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**.



**10.7.** As Propostas de Preços serão organizadas em ordem crescente de preços e rubricadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e ao final da sessão submetida aos Licitantes presentes, para querendo, rubricá-las.

**10.7.1.** Para julgamento e classificação das propostas, será adotado **critério de menor preço por item, conforme definido no preâmbulo deste Edital**, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no Edital.

**10.7.2.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

**10.8.** Na análise de conformidade das propostas, será verificado o atendimento do detalhamento geral das especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**10.9.** A análise da aceitabilidade e classificação das propostas de preços compreenderá o exame da compatibilidade das características dos materiais ofertados com as especificações e condições de fornecimento indicadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

**10.10. Serão consideradas inaceitáveis e desclassificadas as propostas:**

a) que não atenderem às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos e **previsto no Termo de Referência**.

b) cujos preços forem excessivos em relação aos valores estimados pelo órgão que autorizou a presente licitação;

c) cujos preços totais forem simbólicos ou irrisórios, ou manifestamente inexequíveis. Serão considerados inexequíveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo Licitante, quando requeridos.

**10.11. Fase de Lances** - Participarão da fase de lances todos os licitantes credenciados com poderes para ofertar lances e cuja proposta esteja em conformidade com o edital.

**10.12.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes ao anteriormente ofertado pelo concorrente.

**10.13.** A ordem para os licitantes ofertarem lance será em rodada de lance, com valores crescentes. Iniciando-se pelo lance do proponente da menor proposta de preços até o último lance pertencente à proposta de maior valor, estabelecida como rodada completa de lances.

**10.14.** É garantido ao licitante o direito de ofertar lance em cada rodada completa, até que desista da disputa, ou quando na abertura da rodada de lances só restar sua proposta.

**10.15.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**10.16.** Iniciada a primeira rodada de lances, esta só se encerrará quando todos os licitantes presentes tiverem se manifestado, iniciando-se em seguida novas rodadas, com exclusão dos desistentes, até quando na abertura da última rodada de lances só restar uma proposta - sem concorrente para cobri-la, que será definida como proposta classificada em 1º lugar.

**10.17.** Em seguida, será realizada uma única rodada de lances com todos os licitantes, a exceção do primeiro classificado para determinar o segundo e demais colocados, na ordem de lances já estabelecida no item **10.13**. Nesta rodada de lances o licitante poderá ofertar lance



com valor inferior ao último por ele mesmo ofertado e diferente dos já registrados pelo pregoeiro.

**10.18. Haverá empate entre dois ou mais licitantes quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e não haja lances para definir o desempate.** Neste caso o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**10.19. Fase de Habilitação** - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** do Licitante que apresentou a proposta classificada em 1º lugar, para verificação do atendimento às condições de habilitação fixadas neste Edital, observado o saneamento previsto no item **10.28** e o seguinte procedimento:

**10.20.** Se a melhor proposta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**10.21.** O Licitante declarado vencedor deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis após a sessão que lhe adjudicou o objeto deste pregão**, nova proposta escrita de preços contemplando o lance final ofertado. O descumprimento dessa condição importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à administração do órgão promotor do certame, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

**10.22. Não será admitida desistência de propostas escritas ou lances ofertados, sujeitando-se o Licitante desistente às penalidades constantes no item 16 – Sanções Administrativas deste Edital.**

**10.23.** As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

**10.23.1.** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

**10.23.2.** Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o resultado será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

**10.23.3.** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

**10.23.4.** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma;

**10.23.5. Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação.**

**10.24.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

**10.25.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.26.** Havendo falha da documentação habilitatória, desde que esta retrate situação fática ou jurídica já existente na data estipulada da abertura da licitação, será aberto o prazo para seu saneamento em dois dias úteis, sob pena de inabilitação.

**10.27.** A melhor proposta – classificada em 1º lugar e habilitada, que atender as exigências do Edital será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame pelo Pregoeiro ou pela autoridade do órgão promotor da licitação no caso de interposição de recurso.



## **11. DA HABILITAÇÃO**

**11.1.** Os documentos para habilitação deverão ser entregues em envelope não transparente, fechado, contendo a seguinte inscrição:

**ENVELOPE N° 2**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA-MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2015**  
**NOME COMPLETO DA LICITANTE**

**11.1.1.** O participante do certame deverá apresentar cópias autenticadas dos documentos necessários para habilitação, na forma indicada no subitem 20.17 deste edital dos seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade;
- b) CPF – Cadastro da Pessoa Física;
- c) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de débitos federais e à Dívida Ativa da União, comprovando a regularidade com a Fazenda Federal;
- d) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Estado relativo ao domicílio do Licitante, relativa a débitos estaduais, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e) Certidão Negativa de Débito - CND, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Município relativo ao domicílio ou sede do Licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**11.1.2. Certidão negativa de Execução Patrimonial ou Ação Cível** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa física.

**11.1.3.** Declaração subscrita por representante legal da licitante (**Modelo Anexo IV**), elaborada em papel timbrado, atestando que:

- a) Cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº. 8.666/93.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO**

**12.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste **PREGÃO** em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública.

**12.2.** Caberá ao Prefeito Municipal decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil.

**12.3.** O esclarecimento ou a impugnação deverá ser encaminhado por escrito, mencionando o número deste **PREGÃO** e endereçada a autoridade superior do órgão indicado no **item 1.1** e entregue sob protocolo no Departamento de Licitações, ou por mensagem eletrônica no e-mail [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com).

**12.4.** Não serão reconhecidas impugnações e/ou esclarecimentos, que não observem a prescrição dos subitens **12.1** e **12.3**.



**12.5.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**12.6.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

### **13. DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar a intenção imediata e motivadamente de interpor recurso no final da sessão, que será registrada em ata a síntese das razões de sua impugnação, sob pena da decadência do direito de recurso. O licitante recorrente poderá juntar memoriais no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, ficando os demais, desde logo, intimados a impugnar as razões do recurso (contra-razões) em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurado vista imediata dos autos.

**13.2.** Intenção motivada de recorrer é aquela que indica, objetivamente, o fato e o direito que a licitante deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

**13.3.** Considerando o conteúdo da intenção da licitante, caberá ao Pregoeiro aceitar ou rejeitar de imediato, ou seja, proceder ao juízo de admissibilidade do mesmo, na própria sessão, sendo os motivos da decisão informados na ata da sessão;

**13.4.** A síntese e os memoriais das razões do recurso deverão apresentar os motivos da discordância do Licitante, e as contra-razões, os motivos pertinentes de impugnação às razões de recurso correspondentes.

**13.5.** Considerando o conteúdo da intenção da licitante, caberá ao Pregoeiro aceitar ou rejeitar de imediato, ou seja, proceder ao juízo de admissibilidade do mesmo, na própria sessão, sendo os motivos da decisão informados na ata da sessão;

**13.6.** Os memoriais dos recursos devem ser apresentados por escrito, de forma legível, assinados pelos representantes legais, ou procuradores com poderes específicos, devidamente constituídos na forma do **item DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO**, deste Edital, dirigidos a autoridade competente do órgão licitante citado no **subitem 1.1.** e, necessariamente, entregues e protocolizados no Departamento de Licitações.

**13.7.** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**13.8.** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**13.9.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos impetrados contra suas decisões, encaminhando à autoridade competente do órgão promotor da licitação, quando mantiver sua decisão, para que a mesma venha a decidir o pleito;

**13.11.** Constatado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio a regularidade dos atos procedimentais, e julgados os recursos, o objeto do certame será adjudicado pela autoridade promotora do certame. Em seguida, homologado pela autoridade do órgão solicitante que autorizou esta licitação indicado no **item 1.1.** ao Licitante vencedor.

### **14. DAS CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo V, após homologação do certame e publicado seu extrato conforme Parágrafo Único do art. 61 da Lei 8.666/93.

**14.2.** Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação



por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.3.** O Licitante vencedor que tenha domicílio tributário fora do Estado do Minas Gerais deverá apresentar Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, emitida pela Fazenda do Estado do Minas Gerais, comprovando sua regularidade para com este fisco, quando for convocado para assinatura do contrato, sob pena de decair seu direito à contratação.

**14.4.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, para comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 11.5, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.5.** A adjudicatária, deverá, no prazo de 2 (dois) dias corridos contados da data da convocação, comparecer no endereço indicado pelo órgão, para assinar o termo de contrato, munido dos seguintes documentos:

a) Para as pessoas físicas:

b1) Cópia autenticada do documento de propriedade do veículo. Caso não seja proprietária deve apresentar deve apresentar cópia autenticada do contrato de locação ou cessão ou de “leasing”, registrado no cartório de títulos e documentos.

b2) Se a adjudicatária não for a condutora do veículo, deve apresentar contrato de prestação de serviço com o condutor, registrado em cartório.

**14.6.** Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, não apresentar o veículo objeto de sua proposta ou ainda, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes na ordem de classificação com vistas à contratação.

## **15. DO PAGAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetuado até o 30º(trigésimo) dia **subseqüente à realização mensal dos serviços;**

**15.2.** O pagamento estará condicionado à aceitação da nota fiscal pelo setor responsável da prefeitura;

**15.3.** Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciará a partir da nova data de entrega no protocolo da **CONTRATANTE;**

**15.4.** Os valores a serem pagos pela Contratante corresponderão exclusivamente aos serviços comprovadamente realizados pela contratada;

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeitas às sanções previstas na legislação vigente.

**16.2.** As penalidades só não serão aplicadas, se ocorrer fato superveniente justificável e aceito, submetido à aprovação da autoridade competente – pelo Pregoeiro e submetido à autoridade do órgão promotor da licitação durante a realização do certame ou pelo fiscal do contrato e submetido à aprovação pela autoridade do órgão solicitante indicado no subitem 1.1.durante a execução do contrato.



**16.3.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa no processo administrativo.

### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1.** A Licitante contratada obriga-se a cumprir os encargos constantes deste Edital, e seus Anexos, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO CONTRATANTE**

**18.1.** O Órgão indicado no subitem 1.1 obriga-se a cumprir as obrigações relacionadas neste Edital e seus anexos.

### **19. DA GARANTIA CONTRATUAL**

**19.1.** Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

### **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** As normas disciplinadoras deste certame serão interpretadas visando à ampliação da disputa entre os Licitantes, desde que não comprometam os interesses do órgão que autorizou a licitação, a finalidade e a segurança da contratação.

**20.2.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

**20.3.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**20.4.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Órgão indicado no subitem 1.1 não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.5.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.6.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**20.7.** O edital e seus anexos poderão ser solicitados, gratuitamente, pelo email [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com).

**20.8.** Fica assegurado a autoridade do órgão superior indicado no **item 1.1** o direito de no interesse da Administração revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente, bem como anulá-la por ilegalidade. Nestas hipóteses não caberá indenização aos licitantes.

**20.9.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

**20.10.** Compete ao Pregoeiro:



a) Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo legal para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das propostas;

b) Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data de realização da sessão pública.

**20.11.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Secretaria Adjunta de Compras, Licitações Públicas.

**20.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente fixado, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**20.13.** Todas as referências de tempo/horário contidas neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário do Estado do Minas Gerais.

**20.14.** Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou força maior, os prazos, datas e vencimentos previstos neste Edital serão suspensos, reabrindo-se a contagem a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente à normalização da situação.

**20.15.** A participação do Licitante implica a aceitação integral e irrevogável dos termos do presente Edital, não se admitindo alegações futuras de desconhecimento de fatos que impossibilitem ou dificultem a execução do objeto desta Licitação.

**20.16.** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópias autenticadas em Cartório ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação por parte do Pregoeiro ou equipe de apoio.

**20.17.** As certidões que tenham sua autenticidade, sujeitas a verificação nos endereços indicados em site da internet pelo Órgão emissor, não necessitarão ser autenticadas na forma indicada no subitem acima. Esta faculdade, todavia, não dispensa a apresentação destas certidões.

**20.18.** Até a entrega da Nota de Empenho ou da Autorização de Serviços, poderá a licitante vencedora ser excluída da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Órgão indicado no subitem 1.1 tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

**20.19.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

## **21. DO PADRÃO ÉTICO NO PROCESSO LICITATÓRIO**

**21.1.** O Licitante deverá observar o mais alto padrão de conduta ética durante o processo de Licitação e na execução do Contrato, estando sujeito às sanções previstas na legislação brasileira.

**21.2.** O pregoeiro ou autoridade superior poderão subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**21.3.** Definições de práticas corruptivas compreendem os seguintes atos:

a) **suborno:** ato de oferecer, dar, receber ou solicitar indevidamente qualquer coisa de valor capaz de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

---

**b) extorsão ou coação:** tentativa de influenciar, por meio de ameaças de dano à pessoa, à reputação ou à propriedade, o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes;

**c) fraude:** falsificação de informação ou ocultação de fatos com o propósito de influenciar o processo de aquisição de bens ou serviços, seleção e contratação de consultores, ou a execução dos contratos correspondentes em detrimento do Mutuário ou dos outros participantes do referido processo;

**d) conluio:** acordo entre os licitantes destinado a gerar ofertas com preços artificiais, não competitivos.

**21.4.** Fica constituído o Foro da Cidade de Rio Paranaíba-MG para solucionar eventuais litígios, com prejuízo de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Paranaíba - MG, 08 de abril de 2015.

DANIEL PAIVA BORGES  
PREGOEIRO MUNICIPAL



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1. O presente Termo de Referência tem por objeto a Contratação de Pessoa Física, para prestação de Serviços de **Transporte Terrestre via Taxi**, destinado a atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

| <b>LOTE ÚNICO</b> |  |                            |                     |
|-------------------|--|----------------------------|---------------------|
| <b>Item</b>       | <b>Descrição</b>   | <b>Quantidade Estimada</b> | <b>Unidade</b>      |
| 01                | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR VIA TERRESTRE, ATRAVÉS DA ATIVIDADE DE TAXI, DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, OBJETIVANDO O DESLOCAMENTO DE PACIENTES PARA EXAMES, CONSULTAS E AFINS, DENTRO E FORA DO MUNICÍPIO.                                      | 10.000                     | QUILÔMETROS         |
| 02                | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR VIA TERRESTRE, ATRAVÉS DA ATIVIDADE DE TAXI, DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, OBJETIVANDO O DESLOCAMENTO DE PACIENTES PARA EXAMES, CONSULTAS E AFINS, EXCLUSIVAMENTE DENTRO DOS LIMITES DA CIDADE DE RIO PARANAÍBA-MG. | 200                        | SERVIÇOS (CORRIDAS) |

**3. DO QUANTITATIVO**

1. A Secretaria Municipal de Saúde, não estará obrigada a contratar os quantitativos dispostos na tabela acima, devendo contratar de acordo com suas necessidades.

**4. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

1. O local da prestação dos serviços será no município de Rio Paranaíba - MG, podendo haver deslocamento para os demais municípios da região, do estado ou de outros estados.

**5. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS**



1. A licitação utilizará o seguinte critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM;**
2. O local de partida dos veículos, quando da prestação dos serviços, será no município de Rio Paranaíba-MG, salvo determinação contrária e devidamente justificada pelo setor solicitante;
3. A prestação dos serviços ocorrerá no horário de diurno e noturno de segunda a sexta-feira, podendo sofrer alterações de horário e dias da semana, conforme necessidade e entendimento da Secretaria Municipal de Saúde;
4. A prestação dos serviços engloba a condução dos veículos, por pessoa legitimamente habilitada, com CNH(Carteira Nacional de Habilitação) na categoria exigida, segundo a normativa do CTB(Código de Trânsito Brasileiro), sendo de inteira responsabilidade do fornecedor, a veracidade dos documentos apresentados em licitação e/ou em fase contratual;
5. O controle de horários extras da prestação dos serviços será feito pelo condutor do veículo, juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde.
6. O pagamento será mensal e integral, conforme a prestação dos serviços;
7. O mau comportamento do condutor ou o mau desempenho do veículo por negligência do fornecedor será motivo ensejador de rescisão contratual;
8. O fornecedor iniciará a execução dos serviços mediante o recebimento da Ordem de Serviço e/ou Requisição, devidamente assinada por servidor responsável, a ser emitida pelo Departamento de Compras e Controle de Material e/ou pela Coordenação de Assistência Ambiental pela Secretaria Municipal de Saúde;
9. O fornecedor será responsável pelo estado de conservação do veículo apresentado em licitação, bem como pelas ações, quando em serviço, de seus respectivos condutores, devendo atender todas as exigências que o serviço almejado exige, especialmente no que diz respeito à normativa do Código de Trânsito Brasileiro(CTB);
10. A inexecução total ou parcial do objeto licitado, bem como quaisquer atos que impliquem em desobediência ou indisciplina dos condutores, acarretará a aplicação das penalidades previstas em lei;
11. A Secretaria Municipal de Saúde, sempre que julgar necessário, promoverá vistoria técnica no veículo sem que haja necessariamente aviso prévio sobre a realização da mesma. Em caso de reprovação na vistoria do veículo poderá ocorrer a rescisão contratual.

## **6. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DEMAIS PROVIDÊNCIAS**

1. A vigência contratual dar-se-á da assinatura e seu término dentro do exercício financeiro, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, conforme legislação pertinente.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1. As despesas decorrentes da referida contratação estão previstas no orçamento para o exercício financeiro de 2015, conforme abaixo:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

**FICHA 21: 11.01.00 10.122.0012.2.0080 3 390 3600**

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



1. A contratada deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas - caso ocorra paralisação do veículo por problemas mecânicos, de colisão, dentre outros - substituir o mesmo por outro, com as mesmas características e utilidade, sob pena de rescisão automática do contrato;
2. A contratada deverá manter o veículo em perfeito estado de uso, fazendo as manutenções necessárias e obrigatórias, para não prejudicar o andamento das atividades da contratante;
3. A contratada deverá prestar serviços de segunda-feira à sexta-feira, nos horários estipulados pela Secretaria de Estado de Educação, bem como em casos extraordinários aos sábados, domingos e feriados, caso a Secretaria necessite dos serviços nestes dias, sendo o contratado, comunicado antecipadamente;
4. O contratado poderá ser designado a se deslocar, a serviço da contratante, aos outros municípios, caso seja necessário, sendo o mesmo comunicado com antecedência;
5. O contratado é responsável por quaisquer danos que venha a causar a contratante ou a terceiros no desenvolvimento de suas atividades, durante toda a vigência do contrato, bem como pelos danos que venha sofrer de ordem pessoal ou material, inclusive os relativos ao veículo.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. A **CONTRATANTE** exercerá, a seu critério, a gestão dos serviços, observando o fiel cumprimento das exigências constantes deste Termo, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas;
2. A **CONTRATANTE** realizará a leitura do hodômetro, na presença do condutor, no início e no encerramento do deslocamento solicitado;
3. A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada(o) com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA** e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
4. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
5. Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio;

## **11. DO PAGAMENTO**

1. O pagamento será efetuado até o 30º(trigésimo) dia **subseqüente à realização mensal dos serviços**;
2. O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo setor responsável da prefeitura, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada, devendo o prestador de serviços fornecer a leitura e registro do hodômetro no início e final (quilometragem), quando for o caso de viagens fora da cidade ou o numero de “corridas”, quando dentro da cidade bem o ponto de partida e destino (relação contendo os dados de cada viagem).
3. Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da **CONTRATANTE**;
4. Os valores a serem pagos pela Contratante corresponderão exclusivamente aos serviços comprovadamente realizados pela contratada;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

**ANEXO II**  
**MODELO DE CARTA PROPOSTA E PLANILHA DE PREÇOS**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE:**  
**CPF:**  
**ENDEREÇO:**  
**TELEFONE/FAX:**  
**EMAIL:**  
**REPRESENTANTE (s) /QUALIFICAÇÃO:**

Venho, através desta, ofertar meus serviços para o fornecimento dos itens abaixo relacionados, conforme estabelecido no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2015**.

**3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

| LOTE ÚNICO                |  |                     |                     |                |             |
|---------------------------|--|---------------------|---------------------|----------------|-------------|
| Item                      | Descrição  | Quantidade Estimada | Unidade             | Valor Unitário | Valor Total |
| 01                        | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR VIA TERRESTRE, ATRAVÉS DA ATIVIDADE DE TAXI, DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, OBJETIVANDO O DESLOCAMENTO DE PACIENTES PARA EXAMES, CONSULTAS E AFINS, PARA DESCOLAMENTO PARA OUTROS MUNICÍPIOS.                        | 10.000              | QUILÔMETROS         |                |             |
| 02                        | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS POR VIA TERRESTRE, ATRAVÉS DA ATIVIDADE DE TAXI, DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, OBJETIVANDO O DESLOCAMENTO DE PACIENTES PARA EXAMES, CONSULTAS E AFINS, EXCLUSIVAMENTE DENTRO DOS LIMITES DA CIDADE DE RIO PARANAÍBA-MG. | 200                 | SERVIÇOS (CORRIDAS) |                |             |
| VALOR TOTAL (ITEM 01+ 02) | -----  | -----               | -----               | -----          |             |

Valor total da proposta, por extenso: \_\_\_\_\_  
**A validade da proposta é de 60 dias.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

---

Local e data

Assinatura (representante legal da licitante)



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

---

### **ANEXO III**

### **DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DO EDITAL**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n° 009/2015**  
**PROCESSO n° 012/2015**

O representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial em epígrafe, **DECLARA** expressamente, sob a penas da lei que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

Local e data

Assinatura (representante legal da licitante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

#### ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 009/2015**  
**PROCESSO n.º 012/2015**

(nome da licitante) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão em epígrafe, **DECLARA** expressamente, sob a penas da lei que:

a) Inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente de declarar ocorrências posteriores;

b) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, e do Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

(Local) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

(Assinatura do responsável)

Nome: \_\_\_\_\_  
Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_



## **ANEXO V**

### **(MINUTA DE TERMO DE CONTRATO)**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM** \_\_\_\_\_ doravante denominado CONTRATANTE E \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA para a prestação de serviços de \_\_\_\_\_.

#### **DA CONTRATANTE**

1.1.1 - **O MUNICÍPIO DE RIO PARANAÍBA - MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o Nº 18.602.045/0001-00, com sede nesta cidade, à Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1065, Bairro Centro, representado legalmente por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n.º \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, brasileiro, residente e domiciliado neste município na \_\_\_\_\_.

#### **DO CONTRATADO**

1.2.1 – \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede \_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, representada legalmente pelo sócio Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro (a), casado (a), inscrito (a) no CPF sob o n. \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n. \_\_\_\_\_, SSP/\_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) \_\_\_\_\_.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a prestação, pela CONTRATADA, -----, conforme o disposto no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº. 009/2015.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO**

A prestação de serviços, objeto deste contrato, será executado a contar da data da assinatura do Termo de Contrato, conforme Edital de Pregão nº .009/2015, constante do Processo Nº.011 /2015, que independente de transcrição integra o presente instrumento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

O **CONTRATANTE** pagará à Contratada, pelos serviços, objeto deste contrato, o preço total, cuja estimativa é R\$..... (.....), mediante pagamento mensal de R\$ ..... (.....), correspondente a carga horária diária de ....(.....) horas.

#### **SUBCLÁUSULA ÚNICA - CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado até o 30º(trigésimo) dia **subsequente à realização mensal dos serviços**;

O pagamento estará condicionado ao atesto da nota fiscal feito pelo setor responsável da prefeitura, que terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis para análise e aprovação da documentação apresentada pela contratada, devendo o prestador de serviços fornecer a leitura e registro do hodômetro no início e final (quilometragem), quando for o caso de viagens fora da cidade ou o numero de “corridas”, quando dentro da cidade bem o ponto de partida e destino (relação contendo os dados de cada viagem).



Ocorrendo devolução da nota fiscal/fatura por erro ou rasura, a contagem do prazo iniciar-se-á a partir da nova data de entrega no protocolo da **CONTRATANTE**;

Os valores a serem pagos pela Contratante corresponderão exclusivamente aos serviços comprovadamente realizados pela contratada;

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA:**

O contrato terá vigência a partir da data da assinatura do Termo de Contrato até o dia 31/12/2015.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Para atender a despesa decorrente da execução do presente contrato será utilizada a seguinte dotação orçamentária:

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

**FICHA 21: 11.01.00 10.122.0012.2.0080 3 390 3600**

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**A execução dos serviços deste Contrato, sem prejuízo da única e exclusiva responsabilidade da Contratada, serão fiscalizados por servidor designado pelo CONTRATANTE, sendo de sua competência:**

- a)** Solicitar da Contratada e seus prepostos, ou obter da Administração do CONTRATANTE, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b)** Documentar as ocorrências havidas e a frequência na prestação dos serviços em registro próprio, firmado juntamente com a Contratada;
- c)** Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela Contratada, compatível com os registros no subitem anterior, no que se refere à execução do Contrato, de modo a evitar a caracterização de responsabilidade subsidiária.
- d)** Emitir pareceres em todos os atos da Administração, relativos à execução do Contrato, em especial na aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;
- e)** Não permitir que mão de obra envolvida na prestação dos serviços execute tarefas em desacordo com as condições pré-estabelecidas.
- f)** Sempre que julgar necessário promoverá vistoria técnica no veículo sem que haja necessariamente aviso prévio sobre a realização da mesma;
- g)** Fornecer a CONTRATADA relatório de registro dos itinerários percorridos e respectivas quilometragens e autorizações de saídas.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA obriga-se a:

1. A contratada deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas - caso ocorra paralisação do veículo por problemas mecânicos, de colisão, dentre outros - substituir o mesmo por outro, com as mesmas características e utilidade, sob pena de rescisão automática do contrato;



2. A contratada deverá manter o veículo em perfeito estado de uso, fazendo as manutenções necessárias e obrigatórias, para não prejudicar o andamento das atividades da contratante;
3. A contratada deverá prestar serviços de segunda-feira à sexta-feira, nos horários estipulados pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como em casos extraordinários aos sábados, domingos e feriados, caso a Secretaria necessite dos serviços nestes dias, sendo a contratada, comunicada antecipadamente;
4. A contratada poderá ser designada a se deslocar, a serviço da contratante, aos outros municípios da região, caso seja necessário, sendo a mesma comunicada com antecedência;

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O CONTRATANTE obriga-se a:

1. A **CONTRATANTE** exercerá, a seu critério, a gestão dos serviços, observando o fiel cumprimento das exigências constantes deste Termo, o que não exclui e nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** com a execução, fiscalização e supervisão dos serviços por pessoas habilitadas;
2. A **CONTRATANTE** realizará a leitura do hodômetro na presença do condutor, no início e no término da viagem solicitada;
3. A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada(o) com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA** e de seus empregados, prepostos ou subordinados;
4. Solicitar à **CONTRATADA** e seus prepostos, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços;
5. Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio;
6. Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas da **CONTRATADA**, no que se refere à execução do contrato;
7. Fiscalizar o fiel cumprimento dos encargos trabalhistas e previdenciários em relação ao vínculo da **CONTRATADA** com seus empregados, a fim de evitar a caracterização da responsabilidade subsidiária.

### **CLÁUSULA OITAVA PRIMEIRA - DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS**

- O condutor do veículo deverá se apresentar ao setor ou responsável ou local determinado pela contratante para coleta do(s) passageiro(s);
- O veículo, bem como os motoristas deverá ficar à disposição do CONTRATANTE de segunda à sexta-feira, inclusive sábados, domingos e feriados, quando convocados para execução de serviços.

### **CLÁUSULA NONA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

a) Se a **CONTRATADA** incidir nas condutas previstas na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar-lhe, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. suspensão; e



IV. declaração de inidoneidade.

b) A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida observado o princípio da proporcionalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

Constituem motivos para rescisão deste Contrato:

- a) o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) a lentidão do seu cumprimento, levando O contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados neste Contrato;
- d) o atraso injustificado no início da execução dos serviços;
- e) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução desde Contrato, assim como a de seus superiores;
- f) o cometimento reiterado de falhas na execução, anotadas na forma do Art. 67, Parágrafo 1º da Lei nº. 8.666/93.
- g) razões de interesse público (Art. 78, XII, da Lei nº 8.666/93);
- h) supressão, por parte do CONTRATANTE, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial deste Contrato, além do limite permitido no Art. 65, Parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93;
- i) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.
- j) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

#### **SUBCLÁUSULA PRIMEIRA - FORMAS DE RESCISÃO**

A rescisão do contrato poderá ser:

- a) amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- b) judicial, nos termos da legislação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente Contrato Administrativo regula-se pelo disposto na Lei n.º 10.520 de 17/07/2002, Lei n.º 10.522, 19/07/2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, de 21/06/93 e respectivas alterações e demais legislação pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO, FUSÃO, CISÃO INCORPORAÇÃO**

A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A fusão, cisão ou incorporação só será admitida com o consentimento prévio e, por escrito, do Contratante e desde que não afete a boa execução do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**



---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**  
**Rua Capitão Franklin de Castro, 1065 Novo Rio**  
**Caixa Postal 01 – 38.810-000**  
**CNPJ: 18.602.045/0001-00**  
**E-mail: [licitacaorioparanaiba@gmail.com](mailto:licitacaorioparanaiba@gmail.com)**

---

A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, serão regulados pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e das disposições do direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Contratante, nos termos do Parágrafo Único do artigo 61 da Lei nº.8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

Fica eleito o foro da justiça estadual da Comarca de Rio Paranaíba/MG, para dirimir as questões derivadas deste Contrato.

Rio Paranaíba/MG, ...de .....de 2015.

CONTRATANTE \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_



## **ANEXO VI**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º 009/2015**  
**PROCESSO n.º 012/2015**

### **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA DE PREÇOS**  
**(MODELO)**

(Nome da licitante) \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo), neste ato representada por (Identificação completa do representante do licitante), para fins do disposto no Edital de Pregão Presencial n.º 009/2015, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

I. a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

IV. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

V. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

VI. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**