



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024 FMS PROCESSO LICITATÓRIO Nº 008/2024 FMS MODO DE DISPUTA ABERTO PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Rio Paranaíba/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 16 horas do dia 26 de abril de 2024**, no prédio da Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba, situado na Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065, Centro, cidade de Rio Paranaíba, Minas Gerais, será realizada a sessão para recebimento de Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Eletrônico nº 003/2024 FMS, modo de disputa aberto, critério de julgamento “**MENOR PREÇO POR LOTE**” que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 852/2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, e demais regulamentos aplicáveis, e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 26/04/2024 às 15:59 (quinze horas e cinquenta e nove minutos).

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 26/04/2024 às 16:00 (dezesesseis horas).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisição de materiais e reagentes de laboratório visando atender as necessidades do laboratório do Hospital Municipal de Rio Paranaíba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo, de modo que a Administração solicitará o fornecimento dos itens de acordo com suas necessidades, não havendo obrigação da aquisição total dos itens contratados.

1.3. A licitação será feita em lotes, de acordo com a tabela apresentada no Termo de Referência, permitindo que os licitantes participem em quantos lotes julgar conveniente.

1.4. O critério de seleção adotado será o menor preço por lote, desde que atendidas todas as exigências estipuladas neste Edital, seus Anexos e no Termo de Referência, referentes às especificações do objeto.

1.5. Serviços/Produtos com valores superiores ao montante de referência estabelecido nesta licitação não serão adquiridos/contratados.

2. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br>.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



3.3 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica a responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique alguma incorreção ou desatualização.

3.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO os interessados que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam previamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br>

4.2. Independentemente de declaração expressa, a participação nesta licitação importa ao proponente a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

4.3. Antes de elaborar suas propostas, os licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Anexo I - Termo de Referência.

4.4. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e seus anexos.

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e na Lei nº 14.133/2021.

4.6. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o Município de Rio Paranaíba, em nenhum caso, responsável pelos mesmos.

4.6.1. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelo uso da sua senha de acesso e pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros, ficando responsável, ainda, pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.6.2. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.7. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

- a) Consórcio de empresas, independentemente de sua forma de constituição;
- b) Empresas em processo de recuperação judicial, falência ou sob concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto no caso de empresa em recuperação judicial que esteja amparada por certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste a sua capacidade econômica e financeira para participar de procedimentos licitatórios nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- c) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) Empresas temporariamente suspensas do direito de licitar e contratar com este Município;
- e) Empresas enquadradas nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021, sobretudo nos §§ 1º e 2º do artigo 9º e no artigo 14;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



- f) Empresas que tenham como proprietário ou sócio o prefeito, o vice-prefeito e os vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou sanguíneo, até segundo grau, ou por adoção, bem como empresas que tenham servidor municipal como proprietário ou sócio;
 - g) Empresas cujo objeto social seja incompatível ou não seja compatível com o objeto da licitação;
 - h) Sociedade estrangeira que não esteja autorizada a funcionar e contratar no País;
 - j) Demais hipóteses previstas pela legislação vigente;
 - k) Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
- 4.7.1. A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
- 4.8. A participação na sessão pública dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.
- 4.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.
- 4.10. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.
- 4.11. Não serão aceitos documentos apresentados de maneira ilegível ou de cópias em fac-símile, mesmo que estejam autenticadas, salvo quando expressamente permitidas no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.
- 4.12. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- 4.13. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.2.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de julgamento de conduta vigentes da data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
 - 5.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
 - 5.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante, ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.
 - 5.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br>), proposta com a "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO", incluindo QUANTIDADE, PREÇO, MARCA e MODELO (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



5.3.1. As propostas registradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Pregoeiro.

5.3.2. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.

5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º, da Lei nº 14.133/2021.

5.4.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresa de pequeno porte, a assinalação do campo que compreende “não” impedirá o prosseguimento no certame com os benefícios da Lei nº 123/2006, para aquele item.

5.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 e 5.4.1 sujeitará as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

5.6. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

5.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros, ficando responsável, ainda, pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Pregoeira ou de sua desconexão com o sistema.

5.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá, quando for o caso e no que for cabível, enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do valor unitário e total do item, bem como o valor total do lote; da Marca/Modelo; do Fabricante; e da Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.3. Nos valores constantes na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar considerados todos os custos operacionais que a compõem, tais como: despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. No horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6 do Edital.

7.1.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, na data, horário e local indicados neste edital.

7.1.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.1.1. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.

7.2.1. O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

7.3. As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo Pregoeiro.

7.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

7.4.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.4.2. O lance ofertado deverá ser referente ao valor unitário do lote.

7.4.3. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.4.4. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$10,00 (dez reais)**.

7.4.5. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



7.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.5.5. Serão aceitos somente lances com no máximo 02 (duas) casas após a vírgula.

7.5.6. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

7.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexecuível, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

7.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

7.9. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

7.10. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.11. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>

7.12. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

7.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.14.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.14.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.14.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.14.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado, se for o caso.

7.15.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021.

7.15.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.15.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

7.15.2.2. empresas brasileiras;

7.15.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.15.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

7.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.16.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.16.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.16.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.16.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.16.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende as condições de participação no certame, conforme previsto no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, através do site <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta> ou outro que o substitua.

8.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



8.2. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

8.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido pela Lei nº 123/2006, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quando à adequação ao descritivo no objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e seus anexos.

8.4. Será desclassificada a proposta que:

a) contiver vícios insanáveis;

b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

c) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

d) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanáveis.

8.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.4.2. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e que inexistam custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7.5. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.6. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.6.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



8.7.7. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.7.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8.8. Caso o termo de referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-las, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.8.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.8.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagens no sistema.

8.8.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.8.4. Se a(s) amostras apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos de habilitação exigidos no Anexo I - Termo de Referência, juntamente às Declarações constantes no Anexo IV, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, no momento oportuno, ou a apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior, exceto nos casos previstos neste Edital.

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4. Após a fase de lances, será aberto prazo de 2 (duas) horas, para que as licitantes classificadas em primeiro lugar enviem a documentação de habilitação, não sendo aceito a inclusão de novos documentos após esse período.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.2. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, mediante solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11. DOS RECURSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



11.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2.4. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de até 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.2.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos e nem terão seu mérito analisado.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11.5. A decisão dos recursos será dada aos interessados através do próprio sistema eletrônico.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Conforme regras constantes do Projeto Básico/Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **02 (duas horas)** para assinar a Ata de Registro de Preços gerada no sistema, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16. DO TERMO DE CONTRATO

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, poderá ser firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

16.3.1. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

16.4. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.5. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO

20.1. O objeto do presente edital será executado pelo preço constante na proposta da(s) licitante(s) vencedora(s).

20.2. O pagamento será feito em sua totalidade até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que os serviços/produtos foram aceitos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos produtos, o valor total, os dados bancários da contratada, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais (regularidade fiscal e previdenciária).

20.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, calculada mediante a aplicação do INPC/IBGE do período.

21. DAS RETENÇÕES FISCAIS

21.1. O valor do Imposto de Renda deverá ser informado na nota fiscal emitida no decorrer da execução da ata ou do contrato, conforme Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, regulamentada no Município de Rio Paranaíba através do Decreto nº 795/2024.

21.2. Pessoas jurídicas amparadas por isenção, por não incidência ou por alíquota zero do IR deverão informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

21.3. As contribuições de PIS, COFINS e CSLL não serão passíveis de retenção na fonte devido a não formalização de convênio com a Receita Federal, conforme preconiza a portaria SRF 1.454/2004.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

22.1.2. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

22.1.3. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, nos termos previstos neste Edital.

22.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

22.1.5. Fraudar a licitação.

22.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando agir em conluio ou em desconformidade com a lei; induzir deliberadamente a erro no julgamento; apresentar amostra falsificada ou deteriorada; ou praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

22.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4. A multa será recolhida em percentual de 1% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

22.4.1. Para as infrações previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, a multa será de 1% a 15% sobre valor do contrato licitado.

22.4.2. Para as infrações previstas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6 e 22.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

22.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

22.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Rio Paranaíba/MG, pelo prazo de até 3 (três) anos.

22.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6 e 22.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no artigo 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2022.

22.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 22.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade licitante.

22.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, que deverá seguir o disposto no artigo 158, da Lei n.º 14.133/2022, e/ou na legislação local específica, se houver.

22.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

22.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

22.15. A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Rio Paranaíba, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba, sendo que poderá ser automaticamente descontada dos créditos que a empresa tiver junto ao Município.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital de licitação por eventual irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

23.2. A impugnação ou o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica através do site <https://www.licitanet.com.br/processos.html/>

23.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada pelo sistema eletrônico no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência e oportunidade devidamente justificada, e deverá anulá-la por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

24.2. As normas que regulamentam a licitação serão interpretadas de forma a ampliar a competição entre os interessados, desde que isso não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia e a segurança da contratação.

24.3. A Pregoeira poderá, por interesse da Administração, adotar medidas saneadoras durante o certame, corrigindo omissões e erros formais, desde que não contrariem a legislação vigente. Também pode realizar diligências junto aos licitantes para esclarecer questões do processo, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

24.4. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

24.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.6. A eventual tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

24.7. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas a todos os licitantes através do sistema eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda mediante publicação no Diário Oficial do Município.

24.8. Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Pregoeira ou pela Autoridade imediatamente superior, em conformidade com a legislação cabível.

24.9. A participação do licitante neste procedimento licitatório implica em aceitação de todos os termos deste Edital e dos seus Anexos.

24.10. Caso não haja expediente ou ocorra um fato que impeça a realização do certame na data estipulada, a sessão será automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pela Pregoeira.

24.11. O Município de Rio Paranaíba/MG pode prorrogar, por conveniência exclusiva, os prazos para o recebimento das propostas ou a abertura dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



24.12. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

24.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

24.14. Todos os prazos mencionados no Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília/DF.

24.15. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.16. O Edital e seus anexo estão disponibilizados, na íntegra, no endereço eletrônico, www.rioparanaiba.mg.gov.br/, no www.licitanet.com.br/ e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Capitão Franklin de Castro, 1065, Centro, Rio Paranaíba/MG, CEP 38.810-000, nos dias úteis, no horário das 12h às 18h, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Rio Paranaíba-MG.

24.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III - Modelo de Proposta Financeira;

Anexo IV - Modelo de Declaração Unificada;

Anexo V - Estudo Técnico Preliminar.

Rio Paranaíba/MG, 12 de abril de 2024.

TAÍSA ABADIA PIMENTA
PREGOEIRA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde.

Responsável pela Elaboração: Márcia Elaine Silva

Objeto Resumido da Requisição: Aquisição de material e reagentes para o laboratório de análises clínicas.

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente *Termo de Referência* tem por objeto o registro de preço para aquisição de materiais e reagentes de laboratório visando atender as necessidades do laboratório do Hospital Municipal de Rio Paranaíba, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, de acordo com as especificações e estimativas abaixo:

LOTE 1:

Item	Quant.	Unid	Descrição
01	30	Fr	Miniclean – 1 L Referência: Horiba - ABX
02	15	Fr	Minilyse – 1 L Referência: Horiba - ABX
03	10	Fr	Minocclair – 400 mL Referência: Horiba - ABX
04	15	Fr	Minoton – LMG – 20 L Referência: Horiba - ABX
05	10	Fr	Minotrol – 16 N 3 x 2 mL Referência: Horiba - ABX

LOTE 2:

Item	Quant.	Unid	Descrição
01	25	Pcte	Adaptador coleta múltipla a vácuo com dispositivo de segurança c/ 50
02	10	Cx	AEO Látex 2,5 mL 100 testes
03	80	Cx	Agulha de coleta múltipla vácuo 20x0,55 mm cx com 100 unid
04	50	Cx	Agulha de coleta múltipla vácuo 25 x 0,7 mm cx c/100 unid
05	20	Cx	Bandagem pós-coleta hipoalérgico caixa com 500 unidades
06	03	Pcte	Bastão de Vidro com 10 unidades
07	30	Unid	Cálice de Sedimentação de Fezes – 125 mL
08	25	Unid	Coletor de urina 80 mL c/ 100 unidades
09	30	Pcte	Coletor de Urina Infantil Feminino com 10 unidades
10	30	Pcte	Coletor de Urina Infantil Masculino com 10 unidades
11	100	Fr	Corante Giemsa 100 ml
12	100	Fr	Corante May Grunwald 0,2% 1000 ml
13	25	Cx	Corante Panótico Rápido – 3 x 500 mL
14	03	Unid	Cronômetro digital
15	150	Cx	Dengue IgG IgE teste imunorápido 25 testes



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



16	150	Cx	Dengue NS1 teste imunorápido 25 testes
17	30	Galão	Detergente alcalino para lavagem de material galão 5 litros
18	100	Fr	Dextrose em pó – 600 g (GLUTOL)
19	15	Fr	EDTA K2 15% ou 15 g/dL 200 mL
20	100	Pcte	Envelope plástico para entrega de resultado de exames c/ 500 unidades
21	10	Pcte	Escova com cerdas p/ lavar tubos de ensaio tamanho grande c/10
22	10	Pcte	Escova com cerdas p/ lavar tubos de ensaio tamanho médio c/10
23	10	Pcte	Escova com cerdas p/ lavar tubos de ensaio tamanho pequeno c/10
24	20	Unid	Estante Arame 24 x 13 mm p/ tubo de ensaio
25	20	Unid	Estante Arame 40 x 16 mm p/ tubo de ensaio
26	03	Unid	Estante para tubo Eppendorf 0,5 mL
27	10	Cx	Fator Reumatóide Latex 2,5 mL 100 testes
28	30	Cx	Fita Beta HCG 25 UI com 25 unidades – Teste Imunocromatográfico
29	100	Cx	Fita Uroanálise c/ 10 áreas com 150 unidades
30	20	Pcte	Lâmina de vidro 26 x 76 mm cx com 50 unidades
31	20	Pcte	Lâmina de vidro para Fezes 50 x 76 mm cx com 50 unidades
32	05	Pcte	Lamínula de vidro 22 x 22 mL cx com 100 unidades
33	06	Unid	Lâmpada Halógena 6V 20W
34	02	Cx	Lanceta – cx c/ 200
35	03	Unid	Micropipeta com dispensador 10 microlitros
36	03	Unid	Micropipeta com dispensador 100 microlitros
37	03	Unid	Micropipeta com dispensador 1000 microlitros
38	03	Unid	Micropipeta com dispensador 20 microlitros
39	03	Unid	Micropipeta com dispensador 200 microlitros
40	03	Unid	Micropipeta com dispensador 25 microlitros
41	03	Unid	Micropipeta com dispensador 250 microlitros
42	03	Unid	Micropipeta com dispensador 5 microlitros
43	03	Unid	Micropipeta com dispensador 50 microlitros
44	03	Unid	Micropipeta com dispensador 500 microlitros
45	03	Unid	Micropipeta volume variável de 10 a 100 microlitros
46	15	Unid	Óculos de proteção ajustável
47	10	Unid	Óleo de Imersão 100 mL
48	03	Pcte	Papel filtro quantitativo com 100 unidades
49	10	Cx	PCR Látex 2,5 mL 100 testes
50	50	Unid	Pipeta Graduada 1 mL – 1/10
51	50	Unid	Pipeta Graduada 10 mL – 1/10
52	50	Unid	Pipeta Graduada 2 mL – 1/10
53	50	Unid	Pipeta Graduada 5 mL – 1/10
54	10	Pcte	Pipeta Westergreen 200 mm com 10 unidades
55	06	Unid	Pisseta 250 mL bico curvo
56	15	Unid	Placa de vidro VDRL com 12 escavações
57	25	Pcte	Ponteira 0-200 microlitros amarela c/1000 unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



58	10	Pcte	Ponteira 200-1000 microlitros azul c/ 500 unidades
59	25	Unid	Protetor facial
60	03	Unid	Proveta de plástico 100 mL
61	03	Unid	Proveta de plástico 1000 mL
62	03	Unid	Proveta de plástico 25 mL
63	03	Unid	Proveta de plástico 250 mL
64	03	Unid	Proveta de plástico 50 mL
65	03	Unid	Proveta de plástico 500 mL
66	10	Fr	Soro Anti A – 10 mL
67	10	Fr	Soro Anti B – 10 mL
68	10	Fr	Soro Anti D – (Anti Rh) - 10 mL
69	10	Fr	Soro Anti Humano – Coombs – 10 mL
70	06	Fr	Soro Controle Anti D (Rh)
71	10	Unid	Termômetro banho maria -10 °C a 60 °C
72	10	Unid	Termômetro digital máxima/mínima (int/ext)
73	30	Cx	Troponina 1 – Teste Rápido Imunocromatográfico 25 unidades cassete com 20 unidades.
74	04	Cx	Tubo ensaio vidro 13x100 cx com 250
75	04	Cx	Tubo ensaio vidro 15x100 cx com 250
76	20	Cx	Tubo vácuo citrato 4 mL cx c/ 50 unid
77	200	Cx	Tubo vácuo EDTA K2 4 mL cx c/50 unid.
78	200	Cx	Tubo vácuo gel separador 8 mL cx c/ 50 unid
79	15	Cx	VDRL 250 testes – Teste não treponêmico – reação de floculação R1 – 1 X 5 mL Controle Positivo Controle Negativo

LOTE 3:

Item	Quant.	Unid	Descrição
01	15	Kit	Ácido Úrico Liquiform 1 x 250 mL Ref. 140 Especificações: R1 - 1 x 200 mL R2 - 1 x 50 mL R3 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
02	12	Kit	Albumina Ref. 19 Especificações: R1 - 1 x 250 mL R2 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
03	20	Kit	Alfa 1 glicoproteína ácida AGP Ref. 356 Especificações: R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 8 mL Marca de referência - Labtest ou similar
04	25	Kit	ALT/GPT Liquiform 2 x 100 mL Ref. 108



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Especificações: R1 - 2 x 80 mL R2 - 2 x 20 mL R3 - 1 x 2,2 mL Marca de referência - Labtest ou similar
05	40	Kit	Amilase CNPG Liquiform 2x 30 mL Ref. 142 Especificações: R1 - 2 x 30 mL Marca de referência - Labtest ou similar
06	25	Kit	AST/GOT Liquiform 2 x 100 mL Ref. 109 Especificações: R1 - 2 x 80 mL R2 - 2 x 20 mL R3 - 1 x 2,2 mL Marca de referência - Labtest ou similar
07	25	Kit	Bili - D Liquiform 1 x 104 mL Ref. 93 Especificações: R1 - 1 x 80 mL R2 - 2 x 12 mL Marca de referência - Labtest
08	25	Kit	Bili - T Liquiform 1 x 104 mL Ref. 94 Especificações: R1 - 1 x 80 mL R2 - 2 x 12 mL Marca de referência - Labtest ou similar
09	06	Fr	Bioclean Plus 50 ml Solução de limpeza do aparelho Bio-Plus 2000 Marca de referência - Bioclean
10	20	Kit	Cálcio Arsenazo Liquiform Ref. 95 Especificações: R1 - 2 x 50 mL Marca de referência - Labtest ou similar
11	20	Kit	Calibra H Ref. 80 Especificações: R1 - 1 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
12	50	Kit	Calibra HBA1C Ref: 396 Marca de referência - Labtest ou similar
13	20	Kit	Calibra HbA1c Turbiquest Ref. 386 Especificações: R1 - 1 x 1 mL R2 - 1 x 1 mL R3 - 1 x 1 mL R4 - 1 x 1 mL R5 - 1 x 1 mL



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Marca de referência - Labtest ou similar
14	20	Kit	Calibra Proteínas Ref. 361 Especificações: R1 - 1 x 0,5 mL R2 - 1 x 0,5 mL R3 - 1 x 0,5 mL R4 - 1 x 0,5 mL R5 - 1 x 0,5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
15	25	Kit	Capacidade de ligação de Ferro Ref. 41 Especificações: R1 - 1 x 60 mL Marca de referência - Labtest ou similar
16	20	Kit	CK - MB Liquiform 2 x 30 mL Ref. 118 Especificações: R1 - 2 x 24 mL R2 - 2 x 6 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
17	30	Kit	CK - NAC Liquiform 2 x 30 mL Ref. 117 Especificações: R1 - 2 x 24 mL R2 - 2 x 6 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
18	20	Kit	Colesterol 2 x 250 mL Ref. 76 Especificações: R1 - 2 x 250 mL R2 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
19	20	Kit	Creatinina Ref. 35 Especificações: R1 - 1 x 50 mL R2 - 1 x 1000 mL R3 - 1 x 30 mL R4 - 1 x 50 mL Marca de referência - Labtest ou similar
20	20	Kit	Creatinina K 1 x 300 mL Ref. 96 Especificações: R1 - 1 x 240 mL R2 - 1 x 60 mL R3 - 1 x 5 mL R4 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
21	02	Pct	Cubeta amostra Labmax Plenno c/100 unidades Marca de referência - Labtest



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



22	05	Kit	Cubeta de reação Labmax Pleno c/100 Marca de referência - Labtest
23	50	Kit	Desidrogenase Láctica LDH Ref: 86 R1 - 1 x 80 mL R2 - 1 X 20 ml Marca de referência - Labtest ou similar
24	20	Kit	Ferritina Turbiquest Plus 1 x 50 mL Ref. 334 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL R3 - 1 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
25	20	Kit	Ferro Liquiform 2 x 50 mL Ref. 91 Especificações: R1 - 2 x 40 mL R2 - 2 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
26	06	Unid	Fita impressora tamanho 09
27	20	Kit	Fosfatase Alcalina Liquiform 4 x 30 mL Ref. 79 Especificações: R1 - 4 x 24 mL R2 - 4 x 6 mL Marca de referência - Labtest ou similar
28	50	Kit	Fósforo UV Liquiform Ref: 12 R1 – 2 x 100 mL Marca de referência - Labtest ou similar
29	02	Pct	Frascos para reagente boca dupla Labmax Pleno com 40 unidades Marca de referência - Labtest ou similar
30	01	Pct	Frascos para reagente boca simples Labmax Pleno com 40 unidades Marca de referência - Labtest ou similar
31	50	Kit	Frutosamina Ref: 97 R 1 – 6 x 9 mL R 2 – 6 x 6 mL Cal – 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
32	20	Kit	Gama GT Liquiform 2 x 50 mL Ref. 105 Especificações: R1 - 2 x 40 mL R2 - 2 x 10 mL R3 - 2 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
33	20	Kit	Glicose Liquiform 2 x 500 mL Ref. 133 Especificações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			R1 - 2 x 500 mL R2 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
34	20	Kit	Glicotrol Ref. 303 Especificações: R1 - 1 x 0,5 mL R2 - 1 x 0,5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
35	50	Kit	HBA1C WH Turbiquest Ref: 395 R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
36	20	Kit	HbA1c Turbiquest Ref. 385 Especificações: R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 10 mL Hemolisante 1 x 130 mL Marca de referência - Labtest ou similar
37	30	Kit	HDL 1 x 80 mL Ref. 145 Especificações: R1 - 1 x 60 mL R2 - 1 x 20 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
38	10	Kit	IgA 1 x 20 mL Turbiquest Ref. 358 Especificações: R1 - 1 x 16 mL R2 - 1 x 4 mL Marca de referência - Labtest ou similar
39	10	Kit	IgE 1 x 30 mL Turbiquest Ref. 363 Especificações: R1 - 1 x 10 mL R2 - 1 x 20 mL Marca de referência - Labtest ou similar
40	10	Kit	IgG 1 x 20 mL Turbiquest Ref. 359 Especificações: R1 - 1 x 16 mL R2 - 1 x 4 mL Marca de referência - Labtest ou similar
41	10	Kit	IgM 1 x 20 mL Turbiquest Ref. 360 Especificações: R1 - 1 x 10 mL R2 - 1 x 20 mL Marca de referência - Labtest ou similar
42	50	Kit	Lactato Enzimático



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Ref: 138 R 1 – 1 x 40 mL R 2 – 1 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
43	02	Unid	Lâmpada do Labmax Plenno
44	30	Kit	LDL 1 x 40 mL Ref. 146 Especificações: R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 10 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
45	20	Kit	Lipase Liquiform Ref. 107 Especificações: R1 - 3 x 10 mL R2 - 3 x 6 mL Marca de referência - Labtest ou similar
46	50	Kit	Magnésio Ref: 50 R1 - 1 x 100 mL R2 - 1 x 100 mL Marca de referência - Labtest ou similar
47	20	Kit	Microalbuminúria Turbiquet Plus 1 x 30 mL Ref. 348 Especificações: R1 - 1 x 24 mL R2 - 1 x 6 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
48	50	Kit	PCR Turbiquet Max 1 x 50 mL Ref. 3002 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
49	50	Kit	PCR Turbiquet Plus 1 x 50 mL Ref. 331 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
50	20	Kit	Proteínas Totais 1 x 250 mL Ref. 99 Especificações: R1 - 1 x 250 mL Marca de referência - Labtest ou similar
51	30	Kit	Qualitrol 1 H Ref. 71 Especificações: R1 - 1 x 5 mL



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Marca de referência - Labtest ou similar
52	30	Kit	Qualitrol 2 H Ref. 72 Especificações: R1 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
53	20	Kit	Qualitrol AEO - FR - PCR 2 x 1 mL Ref. 374 Especificações: R1 - 1 x 1 mL R2 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
54	12	Kit	Qualitrol CK 2 x 3 mL Ref. 106 Especificações: R1 - 1 x 3 mL R2 - 1 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
55	20	Kit	Qualitrol Ferritina IgE Ref. 377 Especificações: R1 - 1 x 2 mL R2 - 1 x 2 mL Marca de referência - Labtest ou similar
56	20	Kit	Qualitrol Plus Microalbuminúria Ref. 349 Especificações: R1 - 1 x 3mL Marca de referência - Labtest ou similar
57	20	Kit	Qualitrol Proteínas Ref. 362 Especificações: R1 - 1 x 1 mL R2 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
58	50	Kit	Sangue Oculto IFOBT Ref. 112 Marca de referência - Labtest ou similar
59	25	Fr	Solução Limpeza Labmax Plenno 250 mL Marca de referência - Labtest ou similar
60	20	Kit	Transferrina Turbiquet 1 x 50 mL Ref. 357 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
61	25	Kit	Triglicérides Liquiform 2 x 250 mL Ref. 87 Especificações: R1 - 2 x 250 mL R2 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
62	20	Kit	Uréia 2 x 250 mL



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Ref. 104 Especificações: R1 - 2 x 200 mL R2 - 2 x 50 mL Marca de referência - Labtest ou similar
--	--	--	--

1.2. Os bens ou serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, de modo a admitir ampliação de ofertas.

1.3. Os bens ou serviços a serem contratados foram agrupados em lotes, na forma do artigo 40, §2º, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021, conforme consta no *Estudo Técnico Preliminar*, tendo em vista a viabilidade técnica e econômica para a contratação almejada, conforme as especificações de planilha e descrição dos lotes.

2. RAZÕES E EXPOSIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. As razões da necessidade e da conveniência para a Contratação encontram-se especificadas em tópico específico dos *Estudos Técnicos Preliminares* de referência, que se reproduzem resumidamente, por economia processual, por exposto a seguir.

A contratação pretende solucionar o seguinte problema: garantir que o laboratório de análises clínicas do hospital municipal esteja suprido de materiais e reagentes que são utilizados na realização de exames.

Possuir um laboratório de análises clínicas equipado com materiais e reagentes padronizados ajuda no diagnóstico de doenças dos pacientes que se encontram internados e pacientes que estão em investigação de diagnóstico sem a necessidade de internação. Uma das principais finalidades dos testes laboratoriais é auxiliar o raciocínio médico após a obtenção da história clínica e realização do exame clínico. Assim, diagnosticar doenças precocemente, desenvolver um curso de ação para o tratamento ou monitorar a resposta do seu corpo a determinado tratamento, os dados laboratoriais são essenciais.

3. CICLO DO OBJETO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ADEQUADA

3.1. A solução considerada adequada para a necessidade detectada ou visando o atendimento da demanda da população vinculada e dos serviços públicos de destino encontra-se especificada em tópicos específicos dos *Estudos Técnicos Preliminares*, que se reproduzem resumidamente, por economia processual, por exposto a seguir:

Trata-se de materiais de consumo de natureza comum, tendo em vista que seu padrão de qualidade pode ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado nos termos do artigo 6º, inciso XVIII, da Lei Federal 14.133/2021.

Os quantitativos e especificação dos itens que atendem as necessidades das unidades requisitantes estão discriminados na tabela do item 6 deste Estudo.

O licitante deverá enviar suas propostas, atendendo adequadamente todos os campos: valor unitário; a quantidade de unidades, marca/modelo do produto ofertado, descrição detalhada do objeto indicando.

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, para a efetiva entrega no local citado nos itens.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

O critério de julgamento no certame licitatório será o de menor preço por lote.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



A entrega do objeto deverá ser realizada no endereço discriminado na ordem de compra; Os objetos deverão ser entregues, acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste ETP;

Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o objeto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;

A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste ETP.

4 FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços oriunda do presente procedimento será de 1 (um) ano.

4.2. O eventual contrato decorrente da ata de registro de preços terá o prazo inicial de vigência de 12 (doze) meses, contados da data da sua assinatura, e poderá ser prorrogado por até 5 (cinco) anos, conforme as razões de conveniência da Administração e se satisfatória a entrega dos produtos ou de serviços, e em sendo vantajosa a continuidade dos preços praticados no ajuste, com garantia da manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do contrato, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano do ajuste pelo IPCA/IBGE, ou por atualização de tabelas de referência, ou mediante comprovação do desequilíbrio dos preços.

4.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei 14.133/2021.

4.4.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.5. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo 124 da Lei 14.133/2021.

4.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021.

4.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.7. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. REQUISITOS PARA O PROCEDIMENTO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Da necessidade ou conveniência de vistoria técnica

5.1.1. Em se tratando de produtos ou serviços de características comuns não se faz necessária a vistoria técnica prévia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



5.2. Sobre a possibilidade de subcontratação do objeto

5.2.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado sobre a qualidade dos produtos ou dos serviços.

5.3. Da participação na contratação por consórcios

5.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pois o objeto do presente contrato é comum, se trata de bens que não demandam grande capacidade de capital de giro e várias empresas ofertam esse tipo de produtos no mercado.

5.4. Das garantias para a execução ou entrega

5.4.1. Não haverá exigência de garantia da contratação ou da execução do objeto, como prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em se considerando a baixa especificidade técnica e não exigência de elevada capacidade de execução.

5.5. Da prestação de serviços

5.5.1. As empresas vencedoras deverão oferecer treinamento para a equipe do laboratório de análises clínicas referente a utilização dos reagentes, e além disso deverá realizar a calibração dos equipamentos para utilização com os novos reagentes. Pois, possibilita conhecer os erros e as incertezas dos instrumentos de medição, garantindo assim a rastreabilidade e confiabilidade das medições realizadas, objetivando manter a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

5.6. Da apresentação de amostras e/ou catálogos

5.6.1. Caso a empresa classificada em primeiro lugar apresente proposta com marca similar, ou seja, diferente da marca de referência constante na planilha acima, deverá apresentar amostras para que seja analisado a conformidade da marca oferecida com as especificações do objeto.

5.7. Da apresentação das propostas

5.7.1. As propostas devem ser apresentadas com preço unitário de cada item que compõem o lote, e o valor global do lote. Ao final da fase de lances, será aberto prazo para envio da proposta final realinhada com o valor final unitário e global de cada lote.

6. MODELO DE EXECUÇÃO ADEQUADO AO OBJETO

6.1. Condições de entrega

6.1.1. O prazo de entrega dos itens é de até **10 (dez) dias** a partir da emissão da Ordem de Compra, devendo ser executados, às expensas do fornecedor, no local indicado pela Secretaria Municipal requisitante.

6.2. Do local de entrega

A entrega deverá ser realizada no endereço descrito na ordem de compra.

6.3. O regime de execução a ser adotado no procedimento de contratação será:

- () O de entrega ou empreitada por preços unitários;
- (x) O de entrega ou empreitada por preço global;**
- () O de entrega ou por empreitada integral.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



7.1. Dos critérios de recebimento do produto ou serviço

7.1.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente de forma sumária, no prazo de até 5 (cinco) dias, junto à nota fiscal (ou instrumento de cobrança equivalente) e mediante nota de empenho, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações consignadas no Termo de Referência e Projeto Técnico, e se em observância da proposta e planilha.

7.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência e proposta, devendo ser substituído/reparado/corrigido no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação para tanto, sem prejuízo da aplicação das sanções.

7.1.3. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório ou do prazo previsto no subitem anterior, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

7.1.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em adequação do objeto.

7.1.4. No caso de controvérsia sobre as parcelas da execução do objeto, quanto à dimensão ou quantidade e qualidade de produtos e serviços, poderá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, ou ser a parcela retida até ajuste.

7.1.4.1. O prazo para a solução pelo contratado de inconsistências na execução do contrato ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.5. Só serão recebidos produtos com as embalagem em perfeito estado, sem violações, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificados, nas condições de temperatura exigidas no rótulo.

7.2. Do prazo de faturamento e para o pagamento

7.2.1. O pagamento será feito em sua totalidade até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo dos serviços/produtos, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos produtos, o valor total, os dados bancários da contratada, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais (regularidade fiscal e previdenciária).

7.2.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, calculada mediante a aplicação do INPC/IBGE do período.

7.2.3. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o fornecimento dos produtos entregues ou a prestação do serviço realizada e período da execução.

7.2.4. Em havendo irregularidades na emissão da nota fiscal ou fatura, o prazo para o pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.2.5. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

7.3. Forma de pagamento de parcela recebida

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



7.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN da RFB 1.234/2012 atualizada e de acordo com o regulamento municipal aplicável.

7.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição nos documentos fiscais, de acordo com artigo 4º da IN RFB 1.234 e as normas locais.

7.3.4. Os demais critérios sobre o prazo e a forma de pagamento são aqueles previstos no Edital.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1. Conforme indicado no ETP, o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento por **menor preço por lote**, conforme especificação do objeto.

8.2. Exigências de habilitação para a contratação

Para fins de habilitação, deverá o proponente interessado comprovar os seguintes requisitos de habilitação para o fornecimento ou a prestação dos serviços em foco, a serem conferidos na fase própria de conformidade com o procedimento adotado.

8.2.1. Referentes à Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade do proprietário;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.
- f) Cópia dos Documentos Pessoais dos sócios proprietários ou diretor no caso de sociedade.

8.3. Da Habilitação Fiscal, Trabalhista e Social

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Estadual competente;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

h) Caso o licitante seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.4. Da Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias a data da apresentação das propostas.

b) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

8.5. Da Qualificação Técnica

a) Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária do Município em que a empresa é sediada ou ainda pela Vigilância Sanitária do Estado do licitante, em plena validade.

b) Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE expedida pela ANVISA/MS, em situação válida e ativa.

c) Certificado de Registro do Produto, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, devidamente válido na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União.

d) Apresentação de no mínimo de 01 (um) atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante executa ou já executou regular e corretamente objeto com características semelhante às do objeto desta licitação, constando o nome completo do representante legal, em papel timbrado do emitente ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.

e) No caso de produto isento de registro, deverá ser apresentado o documento comprobatório da isenção expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, devidamente válido na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

10. DAS ESTIMATIVAS DE VALORES

10.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso tendo em vista que a divulgação das cotações de referência poderá prejudicar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em prejuízo da competitividade do certame.

10.2. O custo estimado da contratação está consignado em cotações colhidas junto a fornecedores ou prestadores de serviço da praça, com tabela de média de preços.

10.3. Os preços consignados nas cotações e na tabela de média de preços estão informados nos documentos anexos e servem de referência para aferir as ofertas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária(s) do Orçamento Programa para 2024:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FICHA:

Dotação: 49

Fonte 621

Dotação: 85

Fonte 621

Dotação: 38

Fonte 621

12. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

12.1. A rotina de acompanhamento, fiscalização e controle da execução do presente contrato será encargo dos profissionais da própria unidade requisitante diretamente envolvidos na especificação do objeto e responsáveis pela fiel execução do objeto.

13. QUESTÕES PENDENTES

13.1. Os signatários do presente Termo de Referência estarão disponíveis para os eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito do objeto.

Em Rio Paranaíba (MG), 27 de Março de 2024.

Marcia Elaine Silva
Secretária Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0XX/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024 FMS

O Município de Rio Paranaíba, com sede no(a) Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1065, Centro, na cidade de Rio Paranaíba, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 18.602.045/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2024 FMS, Processo Administrativo nº 008/2024 FMS, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto **o registro de preço para aquisição de materiais e reagentes de laboratório visando atender as necessidades do laboratório do Hospital Municipal de Rio Paranaíba**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo *ao edital do Pregão Eletrônico nº 003/2024 FMS*, que é parte integrante desta Ata.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA/ MODELO
1	-----	-----	---	-----	-----	-----

3. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1. A entrega dos itens deverá ser providenciada no prazo de até **10 (dez) dias** a partir da emissão da Ordem de Compra, devendo ser entregues, as expensas do fornecedor, no local indicado pela Secretaria requisitante.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

4.4.1.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação, e mantiverem sua proposta original.

4.4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

4.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.9. A ata de registro de preços será enviada por e-mail para assinatura e o deverá ser assinada e reenviada via correios.

4.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2. aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

4.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

5.2. Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta por parte da contratada.

5.3. Após o interregno de um ano, caso haja prorrogação do prazo de vigência da Ata, mediante pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação do INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.3.1. O reajuste será realizado por apostilamento.

6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2023.

8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (artigo 7º, inciso XIV, do Decreto nº 11.462/2023).

9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

9.2. A adjudicatária da Ata de Registro de Preços obriga-se a manter durante a vigência da ata todas as condições de habilitação apresentadas na sessão pública.

9.3. Não será permitida adesão ("carona") a esta Ata por parte dos órgãos e entidades que não participaram do registro de preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Prefeito Municipal

Contratado



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL

(Em papel timbrado da empresa)

AO SETOR DE LICITAÇÕES
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA (MG)
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 008/2024 FMS – PREGÃO ELETRÔNICO
Nº 003/2024 FMS

DADOS DO(A) PROPONENTE INTERESSADO(A)

Razão Social:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Fax:

Nº:

Comp.:

CEP:

Fone:

CNPJ:

Representante legal:

Endereço:

Bairro:

C. Identidade:

Fone/fax:

Nº:

Comp.:

CEP:

CPF:

Celular:

E-mail:

A PROPOSTA COMERCIAL PARA O OBJETO

Apresento proposta comercial o fornecimento ou a prestação de serviços:

Objeto Resumido da Requisição:

.....
.....
.....

PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO DA PROPOSTA COM OS PREÇOS POR ITENS

LOTE 1						
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-----	-----	---	-----	-----	-----
TOTAL LOTE 1						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: -----

LOTE 2						
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-----	-----	---	-----	-----	-----
TOTAL LOTE 2						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: -----



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



LOTE 3						
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-----	-----	---	-----	-----	-----
TOTAL LOTE 3						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: -----

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Estão inclusos no preço da proposta todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

Local e data

Ass.....

Nome do proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



ANEXO IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA (em papel timbrado da licitante)

Pregão Eletrônico nº 003/2024 FMS

O licitante _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, DECLARA que:

1 - (____) Para fins do disposto no artigo 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, cumpre o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: (____) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Obs.: em caso afirmativo, assinalar esta ressalva).

2 - (____) Não possui funcionários realizando trabalhos degradantes ou forçados, em conformidade com os incisos III e IV do artigo 1º e o inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

3 - (____) Nos termos do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, está ciente das condições estabelecidas no edital e seus anexos, e que a proposta abrange todos os custos necessários para cumprir os direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, leis trabalhistas, regulamentos, convenções coletivas de trabalho e termos de ajuste de conduta vigentes na data da entrega definitiva, além de atender plenamente aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4 - (____) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público, que não está impedida de contratar com a Administração Pública, que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no Edital, na Lei nº 14.133/2021, bem como na Lei Orgânica do município de Rio Paranaíba/MG.

5 - (____) É de sua inteira responsabilidade a autenticidade de todos os documentos apresentados ao Agente de Contratação e equipe de apoio, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias.

6 - (____) Cumpre os requisitos de habilitação e que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.

(Local, Data)

Assinatura do Representante Legal

Identidade/CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



ANEXO VII - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA (MG) REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Áreas ou Unidades Requisitantes: Secretaria Municipal de Saúde.

Nº 04 / 2024 da Requisição da Unidade: Laboratório de análises clínicas.

Objeto Resumido da Requisição: Material e reagentes de laboratório.

2 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual de 2024 da Secretaria Municipal de Saúde.

3 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO SOLICITADA

A contratação pretendida visa garantir que o laboratório de análises clínicas do hospital municipal esteja suprido de materiais e reagentes que são utilizados na realização de exames.

Possuir um laboratório de análises clínicas equipado com materiais e reagentes padronizados ajuda no diagnóstico de doenças dos pacientes que se encontram internados e pacientes que estão em investigação de diagnóstico sem a necessidade de internação. Uma das principais finalidades dos testes laboratoriais é auxiliar o raciocínio médico após a obtenção da história clínica e realização do exame clínico. Assim, diagnosticar doenças precocemente, desenvolver um curso de ação para o tratamento ou monitorar a resposta do seu corpo a determinado tratamento, os dados laboratoriais são essenciais.

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO DO OBJETO

Trata-se de materiais de consumo de natureza comum, tendo em vista que seu padrão de qualidade pode ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado nos termos do artigo 6º, inciso XVIII, da Lei Federal 14.133/2021.

Os quantitativos e especificação dos itens que atendem as necessidades das unidades requisitantes estão discriminados na tabela do item 6 deste Estudo.

O licitante deverá enviar suas propostas, atendendo adequadamente todos os campos: valor unitário; a quantidade de unidades, marca/modelo do produto ofertado, descrição detalhada do objeto indicando.

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens, para a efetiva entrega no local citado nos itens.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

O critério de julgamento no certame licitatório será o de menor preço por Lote.

A entrega do objeto deverá ser realizada no endereço discriminado na ordem de compra;

Os objetos deverão ser entregues, acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste ETP;

Em caso de algum tipo de irregularidade verificada, o objeto será devolvido, ficando a retirada do mesmo e o custo do transporte por conta da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



A CONTRATADA deverá atentar ao fiel cumprimento das especificações exigidas, sendo recusado item que estiver com alguma característica diferente das especificações contidas neste ETP;

Para participação, a empresa deverá apresentar:

- Alvará de Licença Sanitária ou Documento equivalente, que comprove situação ativa, emitido pela Vigilância Sanitária Municipal ou órgão de competência, do Fornecedor/ Distribuidor,
- Autorização de Funcionamento da Empresa – AFE expedida pela ANVISA/MS, do Fornecedor/Distribuidor em situação válida e ativa, sendo viável emissão de consulta da base de dados da ANVISA, e apresentar cópia de publicação do DOU,
- Certificado De Registro Do Produto, expedido pela ANVISA/MS, devidamente válido na forma da legislação específica vigente, ou cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União.
- Caso o produto seja isento de registro deverá ser apresentado documento comprovando a isenção em nome do Fornecedor/Distribuidor ou do Fabricante emitido pela ANVISA/MS, referenciando o produto.

5 – LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE BALIZAMENTO DA SOLUÇÃO

A solução refere-se à compra, via processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, através do Sistema de Registro de Preços de insumos de laboratório.

Optou-se pela contratação na modalidade de Sistema de Registro de Preços em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária. Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.

A metodologia utilizada para estabelecer o preço de referência será a média dos valores obtidos, dessa forma busca-se obter preços coerentes com os preços praticados no mercado. Através das pesquisas de mercado realizadas, as alternativas para suprir a demanda desses produtos consiste na compra através de empresas que fornecem e distribuem tais insumos no mercado. Após definidos os vencedores, serão assinadas as Atas de Registro de Preços, cuja validade será de 12 meses, estando as empresas vinculadas a cumprir as condições registradas durante este período.

A pesquisa de preços foi realizada no mercado.

6 – ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro o estoque atual e a última contratação do mesmo objeto, nesse sentido, entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

LOTE 1:

Item	Quant.	Unid	Descrição
01	30	Fr	Miniclean – 1 L Referência: Horiba - ABX
02	15	Fr	Minilyse – 1 L Referência: Horiba - ABX
03	10	Fr	Minoclair – 400 mL Referência: Horiba - ABX
04	15	Fr	Minoton – LMG – 20 L Referência: Horiba - ABX
05	10	Fr	Minotrol – 16 N 3 x 2 mL Referência: Horiba - ABX



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



LOTE 2:

Item	Quant.	Unid	Descrição
01	25	Pcte	Adaptador coleta múltipla a vácuo com dispositivo de segurança c/ 50
02	10	Cx	AEO Látex 2,5 mL 100 testes
03	80	Cx	Agulha de coleta múltipla vácuo 20x0,55 mm cx com 100 unid
04	50	Cx	Agulha de coleta múltipla vácuo 25 x 0,7 mm cx c/100 unid
05	20	Cx	Bandagem pós-coleta hipoalérgico caixa com 500 unidades
06	03	Pcte	Bastão de Vidro com 10 unidades
07	30	Unid	Cálice de Sedimentação de Fezes – 125 mL
08	25	Unid	Coletor de urina 80 mL c/ 100 unidades
09	30	Pcte	Coletor de Urina Infantil Feminino com 10 unidades
10	30	Pcte	Coletor de Urina Infantil Masculino com 10 unidades
11	100	Fr	Corante Giemsa 100 ml
12	100	Fr	Corante May Grunwald 0,2% 1000 ml
13	25	Cx	Corante Panótico Rápido – 3 x 500 mL
14	03	Unid	Cronômetro digital
15	150	Cx	Dengue IgG IgE teste imunorápido 25 testes
16	150	Cx	Dengue NS1 teste imunorápido 25 testes
17	30	Galão	Detergente alcalino para lavagem de material galão 5 litros
18	100	Fr	Dextrose em pó – 600 g (GLUTOL)
19	15	Fr	EDTA K2 15% ou 15 g/dL 200 mL
20	100	Pcte	Envelope plástico para entrega de resultado de exames c/ 500 unidades
21	10	Pcte	Escova com cerdas p/ lavar tubos de ensaio tamanho grande c/10
22	10	Pcte	Escova com cerdas p/ lavar tubos de ensaio tamanho médio c/10
23	10	Pcte	Escova com cerdas p/ lavar tubos de ensaio tamanho pequeno c/10
24	20	Unid	Estante Arame 24 x 13 mm p/ tubo de ensaio
25	20	Unid	Estante Arame 40 x 16 mm p/ tubo de ensaio
26	03	Unid	Estante para tubo Eppendorf 0,5 mL
27	10	Cx	Fator Reumatóide Latex 2,5 mL 100 testes
28	30	Cx	Fita Beta HCG 25 UI com 25 unidades – Teste Imunocromatográfico
29	100	Cx	Fita Uroanálise c/ 10 áreas com 150 unidades
30	20	Pcte	Lâmina de vidro 26 x 76 mm cx com 50 unidades
31	20	Pcte	Lâmina de vidro para Fezes 50 x 76 mm cx com 50 unidades
32	05	Pcte	Lamínula de vidro 22 x 22 mL cx com 100 unidades
33	06	Unid	Lâmpada Halógena 6V 20W
34	02	Cx	Lanceta – cx c/ 200



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



35	03	Unid	Micropipeta com dispensador 10 microlitros
36	03	Unid	Micropipeta com dispensador 100 microlitros
37	03	Unid	Micropipeta com dispensador 1000 microlitros
38	03	Unid	Micropipeta com dispensador 20 microlitros
39	03	Unid	Micropipeta com dispensador 200 microlitros
40	03	Unid	Micropipeta com dispensador 25 microlitros
41	03	Unid	Micropipeta com dispensador 250 microlitros
42	03	Unid	Micropipeta com dispensador 5 microlitros
43	03	Unid	Micropipeta com dispensador 50 microlitros
44	03	Unid	Micropipeta com dispensador 500 microlitros
45	03	Unid	Micropipeta volume variável de 10 a 100 microlitros
46	15	Unid	Óculos de proteção ajustável
47	10	Unid	Óleo de Imersão 100 mL
48	03	Pcte	Papel filtro quantitativo com 100 unidades
49	10	Cx	PCR Látex 2,5 mL 100 testes
50	50	Unid	Pipeta Graduada 1 mL – 1/10
51	50	Unid	Pipeta Graduada 10 mL – 1/10
52	50	Unid	Pipeta Graduada 2 mL – 1/10
53	50	Unid	Pipeta Graduada 5 mL – 1/10
54	10	Pcte	Pipeta Westergreen 200 mm com 10 unidades
55	06	Unid	Pisseta 250 mL bico curvo
56	15	Unid	Placa de vidro VDRL com 12 escavações
57	25	Pcte	Ponteira 0-200 microlitros amarela c/1000 unidades
58	10	Pcte	Ponteira 200-1000 microlitros azul c/ 500 unidades
59	25	Unid	Protetor facial
60	03	Unid	Proveta de plástico 100 mL
61	03	Unid	Proveta de plástico 1000 mL
62	03	Unid	Proveta de plástico 25 mL
63	03	Unid	Proveta de plástico 250 mL
64	03	Unid	Proveta de plástico 50 mL
65	03	Unid	Proveta de plástico 500 mL
66	10	Fr	Soro Anti A – 10 mL
67	10	Fr	Soro Anti B – 10 mL
68	10	Fr	Soro Anti D – (Anti Rh) - 10 mL
69	10	Fr	Soro Anti Humano – Coombs – 10 mL
70	06	Fr	Soro Controle Anti D (Rh)
71	10	Unid	Termômetro banho maria -10 °C a 60 °C
72	10	Unid	Termômetro digital máxima/mínima (int/ext)
73	30	Cx	Troponina 1 – Teste Rápido Imunocromatográfico 25 unidades cassete com 20 unidades.
74	04	Cx	Tubo ensaio vidro 13x100 cx com 250
75	04	Cx	Tubo ensaio vidro 15x100 cx com 250
76	20	Cx	Tubo vácuo citrato 4 mL cx c/ 50 unid
77	200	Cx	Tubo vácuo EDTA K2 4 mL cx c/50 unid.
78	200	Cx	Tubo vácuo gel saporador 8 mL cx c/ 50 unid
79	15	Cx	VDRL 250 testes – Teste não treponêmico – reação de floculação R1 – 1 X 5 mL Controle Positivo Controle Negativo

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br**LOTE 3:**

Item	Quant.	Unid	Descrição
01	15	Kit	Ácido Úrico Liquiform 1 x 250 mL Ref. 140 Especificações: R1 - 1 x 200 mL R2 - 1 x 50 mL R3 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
02	12	Kit	Albumina Ref. 19 Especificações: R1 - 1 x 250 mL R2 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
03	20	Kit	Alfa 1 glicoproteína ácida AGP Ref. 356 Especificações: R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 8 mL Marca de referência - Labtest ou similar
04	25	Kit	ALT/GPT Liquiform 2 x 100 mL Ref. 108 Especificações: R1 - 2 x 80 mL R2 - 2 x 20 mL R3 - 1 x 2,2 mL Marca de referência - Labtest ou similar
05	40	Kit	Amilase CNPG Liquiform 2x 30 mL Ref. 142 Especificações: R1 - 2 x 30 mL Marca de referência - Labtest ou similar
06	25	Kit	AST/GOT Liquiform 2 x 100 mL Ref. 109 Especificações: R1 - 2 x 80 mL R2 - 2 x 20 mL R3 - 1 x 2,2 mL Marca de referência - Labtest ou similar
07	25	Kit	Bili - D Liquiform 1 x 104 mL Ref. 93 Especificações: R1 - 1 x 80 mL R2 - 2 x 12 mL Marca de referência - Labtest
08	25	Kit	Bili - T Liquiform 1 x 104 mL Ref. 94 Especificações: R1 - 1 x 80 mL R2 - 2 x 12 mL Marca de referência - Labtest ou similar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



09	06	Fr	Bioclean Plus 50 ml Solução de limpeza do aparelho Bio-Plus 2000 Marca de referência - Bioclean
10	20	Kit	Cálcio Arsenazo Liquiform Ref. 95 Especificações: R1 - 2 x 50 mL Marca de referência - Labtest ou similar
11	20	Kit	Calibra H Ref. 80 Especificações: R1 - 1 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
12	50	Kit	Calibra HBA1C Ref: 396 Marca de referência - Labtest ou similar
13	20	Kit	Calibra HbA1c Turbiquet Ref. 386 Especificações: R1 - 1 x 1 mL R2 - 1 x 1 mL R3 - 1 x 1 mL R4 - 1 x 1 mL R5 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
14	20	Kit	Calibra Proteínas Ref. 361 Especificações: R1 - 1 x 0,5 mL R2 - 1 x 0,5 mL R3 - 1 x 0,5 mL R4 - 1 x 0,5 mL R5 - 1 x 0,5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
15	25	Kit	Capacidade de ligação de Ferro Ref. 41 Especificações: R1 - 1 x 60 mL Marca de referência - Labtest ou similar
16	20	Kit	CK - MB Liquiform 2 x 30 mL Ref. 118 Especificações: R1 - 2 x 24 mL R2 - 2 x 6 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
17	30	Kit	CK - NAC Liquiform 2 x 30 mL Ref. 117 Especificações: R1 - 2 x 24 mL R2 - 2 x 6 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



18	20	Kit	Colesterol 2 x 250 mL Ref. 76 Especificações: R1 - 2 x 250 mL R2 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
19	20	Kit	Creatinina Ref. 35 Especificações: R1 - 1 x 50 mL R2 - 1 x 1000 mL R3 - 1 x 30 mL R4 - 1 x 50 mL Marca de referência - Labtest ou similar
20	20	Kit	Creatinina K 1 x 300 mL Ref. 96 Especificações: R1 - 1 x 240 mL R2 - 1 x 60 mL R3 - 1 x 5 mL R4 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
21	02	Pct	Cubeta amostra Labmax Plenno c/100 unidades Marca de referência - Labtest
22	05	Kit	Cubeta de reação Labmax Plenno c/100 Marca de referência - Labtest
23	50	Kit	Desidrogenase Láctica LDH Ref: 86 R1 - 1 x 80 mL R2 - 1 X 20 ml Marca de referência - Labtest ou similar
24	20	Kit	Ferritina Turbiquest Plus 1 x 50 mL Ref. 334 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL R3 - 1 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
25	20	Kit	Ferro Liquiform 2 x 50 mL Ref. 91 Especificações: R1 - 2 x 40 mL R2 - 2 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
26	06	Unid	Fita impressora tamanho 09
27	20	Kit	Fosfatase Alcalina Liquiform 4 x 30 mL Ref. 79 Especificações: R1 - 4 x 24 mL R2 - 4 x 6 mL Marca de referência - Labtest ou similar
28	50	Kit	Fósforo UV Liquiform Ref: 12



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			R1 – 2 x 100 mL Marca de referência - Labtest ou similar
29	02	Pct	Frascos para reagente boca dupla Labmax Pleno com 40 unidades Marca de referência - Labtest ou similar
30	01	Pct	Frascos para reagente boca simples Labmax Pleno com 40 unidades Marca de referência - Labtest ou similar
31	50	Kit	Frutosamina Ref: 97 R 1 – 6 x 9 mL R 2 – 6 x 6 mL Cal – 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
32	20	Kit	Gama GT Liquiform 2 x 50 mL Ref. 105 Especificações: R1 - 2 x 40 mL R2 - 2 x 10 mL R3 - 2 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
33	20	Kit	Glicose Liquiform 2 x 500 mL Ref. 133 Especificações: R1 - 2 x 500 mL R2 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
34	20	Kit	Glicotrol Ref. 303 Especificações: R1 - 1 x 0,5 mL R2 - 1 x 0,5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
35	50	Kit	HBA1C WH Turbiquest Ref: 395 R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
36	20	Kit	HbA1c Turbiquest Ref. 385 Especificações: R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 10 mL Hemolisante 1 x 130 mL Marca de referência - Labtest ou similar
37	30	Kit	HDL 1 x 80 mL Ref. 145 Especificações: R1 - 1 x 60 mL R2 - 1 x 20 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
38	10	Kit	IgA 1 x 20 mL Turbiquest



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Ref. 358 Especificações: R1 - 1 x 16 mL R2 - 1 x 4 mL Marca de referência - Labtest ou similar
39	10	Kit	IgE 1 x 30 mL Turbiquest Ref. 363 Especificações: R1 - 1 x 10 mL R2 - 1 x 20 mL Marca de referência - Labtest ou similar
40	10	Kit	IgG 1 x 20 mL Turbiquest Ref. 359 Especificações: R1 - 1 x 16 mL R2 - 1 x 4 mL Marca de referência - Labtest ou similar
41	10	Kit	IgM 1 x 20 mL Turbiquest Ref. 360 Especificações: R1 - 1 x 10 mL R2 - 1 x 20 mL Marca de referência - Labtest ou similar
42	50	Kit	Lactato Enzimático Ref: 138 R 1 – 1 x 40 mL R 2 – 1 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
43	02	Unid	Lâmpada do Labmax Plenno
44	30	Kit	LDL 1 x 40 mL Ref. 146 Especificações: R1 - 1 x 30 mL R2 - 1 x 10 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
45	20	Kit	Lipase Liquiform Ref. 107 Especificações: R1 - 3 x 10 mL R2 - 3 x 6 mL Marca de referência - Labtest ou similar
46	50	Kit	Magnésio Ref: 50 R1 - 1 x 100 mL R2 - 1 x 100 mL Marca de referência - Labtest ou similar
47	20	Kit	Microalbuminúria Turbiquest Plus 1 x 30 mL Ref. 348 Especificações: R1 - 1 x 24 mL R2 - 1 x 6 mL Cal - 1 x 1 mL



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



			Marca de referência - Labtest ou similar
48	50	Kit	PCR Turbiquest Max 1 x 50 mL Ref. 3002 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
49	50	Kit	PCR Turbiquest Plus 1 x 50 mL Ref. 331 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL Cal - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
50	20	Kit	Proteínas Totais 1 x 250 mL Ref. 99 Especificações: R1 - 1 x 250 mL Marca de referência - Labtest ou similar
51	30	Kit	Qualitrol 1 H Ref. 71 Especificações: R1 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
52	30	Kit	Qualitrol 2 H Ref. 72 Especificações: R1 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
53	20	Kit	Qualitrol AEO - FR - PCR 2 x 1 mL Ref. 374 Especificações: R1 - 1 x 1 mL R2 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
54	12	Kit	Qualitrol CK 2 x 3 mL Ref. 106 Especificações: R1 - 1 x 3 mL R2 - 1 x 3 mL Marca de referência - Labtest ou similar
55	20	Kit	Qualitrol Ferritina IgE Ref. 377 Especificações: R1 - 1 x 2 mL R2 - 1 x 2 mL Marca de referência - Labtest ou similar
56	20	Kit	Qualitrol Plus Microalbuminúria Ref. 349 Especificações: R1 - 1 x 3mL Marca de referência - Labtest ou similar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



57	20	Kit	Qualitrol Proteínas Ref. 362 Especificações: R1 - 1 x 1 mL R2 - 1 x 1 mL Marca de referência - Labtest ou similar
58	50	Kit	Sangue Oculto IFOBT Ref. 112 Marca de referência - Labtest ou similar
59	25	Fr	Solução Limpeza Labmax Plenno 250 mL Marca de referência - Labtest ou similar
60	20	Kit	Transferrina Turbiquest 1 x 50 mL Ref. 357 Especificações: R1 - 1 x 40 mL R2 - 1 x 10 mL Marca de referência - Labtest ou similar
61	25	Kit	Triglicérides Liquiform 2 x 250 mL Ref. 87 Especificações: R1 - 2 x 250 mL R2 - 1 x 5 mL Marca de referência - Labtest ou similar
62	20	Kit	Uréia 2 x 250 mL Ref. 104 Especificações: R1 - 2 x 200 mL R2 - 2 x 50 mL Marca de referência - Labtest ou similar

7 – JUSTIFICATIVA OU EXPOSIÇÃO DA ESTIMATIVA DOS VALORES

O objeto da contratação especificado acima está consignado em planilha técnica, que contém as referências de valores orçados para realizar as aquisições de acordo com orçamentos realizados com empresas regionais que fornecem os itens.

8 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO POR LOTES OU POR ITENS

A proposta de contratação do fornecimento ou dos serviços se direciona à aquisição por lotes, do modo como é discriminado na especificação do objeto, pelas seguintes razões:

O agrupamento em lotes se destina a promover maior eficiência e eficácia na gestão e na fiscalização contratual, além de propiciar economia de escala, uma vez que a totalidade dos serviços poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades, atendendo a economicidade e eficiência do serviço a ser prestado.

A não divisão do objeto pretendido em diversos itens se dá em virtude da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face de ocorrer a aquisição de reagentes de marcas diferentes e dificultar a calibração dos equipamentos, dificultando a realização dos trabalhos diários, gerando pausas entre a realização dos exames para mudar os reagentes e realizar a calibração do aparelho com outro reagente. Além de riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, pode ocasionar problemas nos equipamentos devido a troca de reagentes.

Dessa forma, os lotes foram formados com base em aspectos técnicos e econômicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br



Os aspectos técnicos têm como base: itens semelhantes, com mudança apenas do material de composição, foram agrupados para que haja padronização no fornecimento, bem como na qualidade; itens com naturezas semelhantes foram agrupados, a fim de possibilitar a sincronização no seu fornecimento e, conseqüentemente, a eficiência na utilização dos produtos pelo Laboratório do Hospital Municipal.

Diante do exposto, optou-se por realizar pregão por lotes.

9 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do artigo 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo artigo 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação.

Tendo em vista que eventual divisão do objeto podem acarretar em produtos de marcas diferentes, ocasionando problemas técnicos na realização dos exames.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

Os materiais adquiridos irão repor o estoque relativo ao material de consumo do laboratório do Hospital Municipal, os quais são imprescindíveis para a realização de exames da população. Dessa forma, pretende-se com o processo licitatório, obter um mecanismo ágil, econômico e seguro para realização de aquisição dos materiais descrito no presente Estudo Técnico Preliminar.

Assim, a contratação pretendida trará benefícios diretos afim de suprir os agentes públicos de recursos necessários que promovem as melhores condições ao desempenho de suas funções. A aquisição dos materiais de laboratório tem como o objetivo expandir o acesso e melhorar a qualidade dos atendimentos médicos, visando auxiliar no tratamento e diagnóstico de patologias. O atendimento referente a realização de exames de laboratório de qualidade é de alta relevância para a qualidade de vida da população. O principal objetivo é a promoção da saúde da população, auxiliando no tratamento e acompanhamento de patologias de pacientes internados, bem como no diagnóstico clínico realizado nos atendimentos do Hospital e unidades de saúde, como as UBS e a Clínica de Especialidades.

11 – MEDIDAS RELATIVAS À FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Os serviços ou fornecimento da contratação almejada serão acompanhados e fiscalizados pelos próprios setores solicitantes, que previamente disponibilizam servidores responsáveis pelo contrato.

12 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

O laboratório municipal realiza o descarte dos materiais de forma apropriada, em local específico, evitando assim impactos ambientais.

13 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta. Diante das justificativas acima expostas neste documento declaramos viável a contratação. A Justificativa da viabilidade deste ETP verifica-se pela economia no valor da aquisição em função do ganho de escala, na eficiência com a diminuição dos custos administrativos em função da redução da fragmentação de processos licitatórios e efetividade com padronização dos materiais. Além disso, frisa-se que a presente contratação atende adequadamente às demandas formuladas, os benefícios a serem alcançados são adequados, os custos previstos são compatíveis e

