



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



## EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2024

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PADRÃO: REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Rio Paranaíba/MG, torna público que realizará sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Presencial nº 004/2024, modo de disputa aberto, **CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO ITEM**, que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Federal nº 11.462/2023, do Decreto Municipal nº 852/2023 e demais regulamentos aplicáveis, e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 19 de Abril de 2024 - 13 horas.**

**LOCAL:** Sede da Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba, Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065, Centro, na Sala de Reuniões do Setor de Licitações.

## 1. DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação a seleção de propostas visando **o registro de preços para prestação de serviço de fretamento de ônibus convencional, com 46 lugares, para o transporte intermunicipal de estudantes**, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, os quais passam a fazer parte do presente processo licitatório.

1.2 - As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de consumo, de modo que a Administração solicitará o fornecimento dos itens de acordo com suas necessidades, não havendo obrigação da aquisição total dos itens contratados.

1.3 - A licitação será desmembrada em itens, de acordo com a tabela apresentada no Termo de Referência, permitindo que os licitantes participem em quantos itens julgarem conveniente.

1.3 O critério de seleção adotado será o menor preço por item, desde que atendidas todas as exigências estipuladas neste Edital, seus Anexos e no Termo de Referência, referentes às especificações do objeto.

1.4 Serviços/Produtos com valores superiores ao montante de referência estabelecido nesta licitação não serão adquiridos/contratados.

1.5 O valor previamente estimado da contratação da presente licitação será sigiloso, somente tornando-se público imediatamente após o encerramento da análise da conformidade das propostas e dos lances de que trata este Edital.

## 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Na presente licitação somente será permitida a participação de Microempresa e/ou Empresas de Pequeno Porte, conforme artigos 47 e 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, ou ainda Microempreendedor Individual conforme Lei Complementar nº 128/2008, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e anexos.

2.1.1 - Se não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste instrumento convocatório, será permitida a participação de empresas de qualquer enquadramento, ficando assegurado, no entanto, os benefícios às micro e pequenas empresas, conforme Lei Complementar nº 123/2006.

2.2 - Não poderão participar deste Pregão:

a) Consórcio de empresas, independentemente de sua forma de constituição;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



b) Empresas em processo de recuperação judicial, falência ou sob concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, exceto no caso de empresa em recuperação judicial que esteja amparada por certidão emitida pela instância judicial competente, que ateste a sua capacidade econômica e financeira para participar de procedimentos licitatórios nos termos da Lei nº 14.133/2021.

c) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

d) Empresas temporariamente suspensas do direito de licitar e contratar com este Município;

e) Empresas enquadradas nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021, sobretudo nos §§ 1º e 2º do artigo 9º e no artigo 14;

f) Empresas que tenham como proprietário ou sócio o prefeito, o vice-prefeito e os vereadores, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco afim ou sanguíneo, até segundo grau, ou por adoção, bem como empresas que tenham servidor municipal como proprietário ou sócio, nos termos da Lei Orgânica municipal;

g) Empresas cujo objeto social seja incompatível ou não seja compatível com o objeto da licitação;

h) Sociedade estrangeira que não esteja autorizada a funcionar e contratar no País;

j) demais hipóteses previstas pela legislação vigente;

k) Empresas que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

2.3.1 - A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade do licitante, que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

2.3.2 - Cabe à Pregoeira verificar eventual descumprimento das vedações elencadas acima mediante consulta aos meios legais disponíveis.

2.4 - Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital de licitação por eventual irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

3.2 - A resposta aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações será divulgada diretamente, no sítio eletrônico municipal oficial e pelos e-mails informados pelos licitantes, no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data prevista para a realização do certame.

3.3 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.4 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

3.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

3.6 - O pedido de esclarecimentos e a impugnação poderão ser efetuados eletronicamente através do e-mail constante no cabeçalho deste Edital.

**3.6.1 - A impugnação também deverá ser protocolada pessoalmente no Setor de Licitações da Prefeitura ou pela via postal, e ser assinada pela pessoa impugnante ou representante legal da empresa ou por procurador habilitado, fazendo juntar todos os documentos que julgar necessários para comprovar o alegado e mais a cópia de documento pessoal, contrato social ou equivalente e procuração, conforme o caso.**

**3.6.2 - No caso de envio pela via postal, o impugnante deverá enviar por e-mail, até a data limite para impugnação, todos os documentos enviados no ato da postagem e mais o COMPROVANTE POSTAL DE CORRESPONDÊNCIA emitido pelos Correios.**

3.7 - Qualquer documento enviado somente via e-mail, ou seja, que não esteja no envelope postado, será desconsiderado e não será utilizado para fins de análise das alegações da impugnação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### 4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

4.1 - Aberta a sessão, os interessados e seus representantes, deverão apresentar fora dos envelopes 01-PROPOSTA e 02-DOCUMENTAÇÃO, para credenciamento junto à Pregoeira, TAMBÉM os DOCUMENTOS abaixo relacionados, em original ou cópia devidamente autenticada em cartório ou acompanhados dos originais para a devida autenticação das cópias pela Pregoeira ou sua Equipe de Apoio:

a) Cópia do Estatuto Social, Ata de Posse da Diretoria quando for o caso, Contrato Social e Última Alteração Contratual, Declaração de Firma Individual ou Microempreendedor Individual e sua última anotação, ou ambas consolidadas;

b) Documento que o credencie a participar deste certame - procuração por instrumento público ou particular, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante;

c) Cópia da carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente com foto, do(s) proprietário(s)/sócio(s) da empresa ou do procurador e/ou credenciado da empresa, ou seja, do representante presente no certame, quando for o caso.

4.2 - O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar documento de identidade válido e também o Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4.3 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III, e se não o fizer deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

4.4 - O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo estabelecido no Anexo V, que deverá ser apresentado em anexo ao documento de Credenciamento, quando for o caso, ou seja, não deverá ser colocado dentro do envelope de "Documentação de Habilitação".

4.5 - Caso o licitante encaminhe a Proposta Comercial e a Documentação para Habilitação via postagem, será presumido que o licitante cumpre plenamente os requisitos mencionados.

4.6 - Em se tratando de microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.6.1 - A certidão apresentada terá, obrigatoriamente, que ter sido emitida no exercício em curso.

4.7 - A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, bem como o não comparecimento da licitante ou de seu representante legal à sessão, inviabilizará a participação do mesmo no certame. Neste caso, o portador dos envelopes poderá assistir apenas como ouvinte, não podendo rubricar documentos ou fazer qualquer observação em ata ou mesmo de se manifestar ou interferir no desenvolvimento dos trabalhos, ressaltando que, com o intuito de ampliar a disputa, quando a documentação de credenciamento estiver, por lapso, dentro de quaisquer dos envelopes (1 ou 2), o respectivo envelope será entregue à licitante que estará autorizado a abri-lo e retirá-la, lacrando-o em seguida, uma vez que citado documento se encontra no recinto.

4.8 - O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.9 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

4.10 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

4.11 - Se, após o credenciamento, o representante da Licitante ausentar-se da sala em que se realiza a sessão, o processo não será suspenso e caso se faça necessária a participação do mesmo e este estiver ausente, será reputada sua desistência, salvo autorização expressa do Pregoeiro. O retorno posterior do representante ausente não implicará em refazimento dos atos já praticados em sua ausência, por nenhum modo.

### 5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



5.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará a Pregoeira e seus auxiliares:

a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes, junto aos documentos do credenciamento).

b) Dois envelopes devidamente lacrados. O envelope nº 1 deve conter a proposta comercial, enquanto o envelope nº 2 deve conter a documentação comprobatória da habilitação requerida. Ambos os envelopes devem exibir, na parte externa, além da razão social, CNPJ, endereço, e-mail e telefone, as seguintes inscrições:

**Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba - MG**  
**Envelope nº 1 - “PROPOSTA COMERCIAL”**  
**Processo Licitatório nº. 010/2024 - Pregão Presencial nº 004/2024**  
**Nome da Empresa/CNPJ: \_\_\_\_\_**  
**E-mail/telefone: \_\_\_\_\_**

**Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba - MG**  
**Envelope nº 2 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**Processo Licitatório nº. 010/2024 - Pregão Presencial nº 004/2024**  
**Nome da Empresa/CNPJ: \_\_\_\_\_**  
**E-mail/telefone: \_\_\_\_\_**

5.2 - Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 5.1 deste edital.

5.3 - Declarada a abertura da sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 1

6.1 - A Proposta financeira deverá ser apresentada em uma via original, preferencialmente em papel timbrado da empresa, assinada manualmente em todas as suas páginas, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, e datada pelo representante legal ou procurador com poderes para representar a licitante no certame.

6.1.1 - A proposta comercial deverá ser apresentada de acordo com o Anexo IV - Modelo de Proposta.

6.1.2 - Caso os documentos/propostas sejam assinados por procurador, deverá a empresa apresentar junto a proposta, no envelope nº 01, procuração com poderes específicos para este fim.

6.1.2.1 - A procuração do que trata o subitem anterior poderá ser dispensada, caso tenha sido apresentada por ocasião do credenciamento, desde que conste neste instrumento poderes específicos para assinatura da proposta.

6.1.3 - A proposta deverá indicar nome ou razão social do proponente, endereço, dados bancários, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa daquele que assiná-la.

6.1.4 - As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação das mesmas em sessão. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas por 60 (sessenta) dias.

6.1.5 - A proposta deverá conter declarações expressas informando que os preços ofertados incluem todos os custos e despesas, tais como custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



6.1.6 - A proposta também deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços/descontos ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.1.7 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo ser os respectivos itens fornecidos à Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba sem ônus adicionais.

6.1.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada pelo licitante, quando exigida pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6.1.9 - A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.1.10 - Uma vez aberta a proposta não será aceita alteração no seu conteúdo, nem serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto da presente licitação; exceto nos casos em que manifestadamente o representante da licitante, solicite por meio de justificativa plausível, a retirada da proposta para o item que apresente preços abusivos/inexequíveis e não condizentes com o praticado no mercado e desde que possa ser observada tal situação por meio de diligências.

6.1.11 - Erros grosseiros de soma e/ou multiplicação poderão ser corrigidos pelo (a) Pregoeiro (a).

6.1.12 - A ausência de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal na sessão de abertura dos envelopes de proposta, se credenciado plenamente.

6.1.13 - O valor unitário deve ser apresentado em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 2 casas decimais.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02

7.1 - Os documentos de habilitação exigidos no Anexo I - Termo de Referência, juntamente às Declarações constantes no Anexo VI, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

7.2 - As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

7.3 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.4 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, através do site <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta> ou outro que o substitua.

7.4.1 - Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.6 - A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.7 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original, será autenticada pela Pregoeira na própria sessão pública.

7.8 - Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados com vigência plena na data fixada para sua apresentação e aqueles que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura do Pregão, **ressalvadas as exceções previstas no edital.**

7.9 - As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.10 - Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.11 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido à Pregoeira.

7.12 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.13 - **Tendo em vista que este procedimento tramitará somente por meio físico, não serão aceitos documentos emitidos pelas licitantes e/ou por pessoas jurídicas de direito privado que estejam assinados exclusivamente por meio digital/eletrônico, devendo, quando o caso, a assinatura ser manuscrita.**

## 8. DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

8.1 - Para fins de concessão de tratamento favorecido, diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao artigo 3º, as empresas deverão comprovar, por meio de documento hábil, estares aptas a receberem os benefícios de acordo com o exigido no **CRENCIAMENTO**.

8.2 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

8.3 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.5 - A não regularização da documentação, no prazo previsto subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nos termos da legislação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### 9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

9.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

9.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio, para determinação da ordem de oferta dos lances.

9.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7 - Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

9.8 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.10 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

9.11 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no artigo 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

9.12.1 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.12.1.1 - a microempresa e a empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

9.12.1.2 - apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.12.1.3 - não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.12.2 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

9.12.3 - Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, a microempresa ou as empresa de pequeno porte que se enquadrar em alguma das hipóteses previstas no artigo 3º, § 4º, da citada lei.

9.13 - Se não houver licitantes aptos a se beneficiarem do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e ocorrer empate, serão aplicados os critérios estabelecidos pelo artigo 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.14 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado e observadas as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.15 - Será declarado vencedor a licitante que cumprir as exigências de habilitação e apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

9.16 - Definido o resultado do julgamento, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

9.17 - Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.18 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira.

9.19 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### 10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E CONTRARRAZÕES DE DEFESA

10.1 - Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese poderá ser lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitações.

10.2 - Se as razões do recurso forem apresentadas na sessão do pregão, estas serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.4 - O recurso será dirigido à Pregoeira, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de até 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.5 - **Os recursos (memoriais e contrarrazões) deverão observar os mesmos requisitos previstos para a impugnação do Edital (itens 3.6.1, 3.6.2 e 3.7), no que se referem à forma, à assinatura e ao envio (protocolo) para o Setor de Licitações.**

10.6 - A decisão dos recursos será dada aos interessados através de comunicação por escrito, via e-mail.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



10.7 - A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e pelas contrarrazões endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitações e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

10.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, podendo o procedimento prosseguir quanto ao restante.

### **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

11.1 - A sessão pública poderá ser reaberta nas seguintes circunstâncias:

11.1.1 - No caso de provimento de recurso que leve à anulação de atos ocorridos antes da realização da sessão pública precedente, ou na hipótese de anulação da própria sessão pública. Nestes casos, os atos anulados e aqueles dependentes deles serão repetidos.

11.1.2 - Quando houver erro na aceitação da proposta do licitante mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não cumprir com a assinatura do contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, conforme o disposto no artigo 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas situações, seguir-se-ão os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 - Todos os licitantes remanescentes serão ser convocados, através do email indicado na proposta, para acompanharem a sessão reaberta.

### **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para, se o caso, adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

13.1 - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.3 - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

13.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

### **14. DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

14.1 - O fornecimento dos itens licitados será feito de forma parcelada, de acordo com as necessidades da administração municipal.

### **15. DOS ENCARGOS**

15.1 - Incumbe à Contratante:

15.1.1 - Fiscalizar e supervisionar o andamento e recebimento do objeto licitado, informando à contratada, quando houver, os problemas para serem corrigidos;

15.1.2 - Efetuar o pagamento à(s) licitante(s) vencedora(s), conforme Nota de Empenho;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



15.1.3 - Sustar o recebimento do objeto se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita e solicitar o refazimento de serviços que eventualmente não estejam de acordo com a solicitação e/ou ofertado na proposta da contratada;

15.1.4 - Cumprir com as demais obrigações previstas no Termo de Referência e na ARP.

15.2 - Incumbe à(s) Licitante(s) vencedora(s):

15.2.1 - Responsabilizar-se pela execução do objeto contratado, observadas todas as normas pertinentes, respondendo por quaisquer danos que eventualmente vier a causar a pessoas ou bens;

15.2.2 - Apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a adequação do objeto executado com as exigências do edital e com a descrição da proposta de preço;

15.2.3 - Manter durante o período contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.2.4 - Cumprir com as demais obrigações previstas no Termo de Referência e na ARP.

### **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

16.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e as disposições de fiscalização estão detalhados no Termo de Referência.

### **17. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

17.1 - O objeto do presente edital será executado pelo preço constante na proposta da(s) licitante(s) vencedora(s).

17.2 - O pagamento será feito em sua totalidade até o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos produtos, o valor total, os dados bancários da contratada, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais (regularidade fiscal e previdenciária).

17.3 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, calculada mediante a aplicação do INPC/IBGE do período.

### **18. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

18.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

18.1.2 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.3 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, nos termos do item 13 deste Edital;

18.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

18.1.5. fraudar a licitação

18.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



18.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

18.2. A Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 1% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1. Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 1% a 15% do valor do contrato licitado.

18.4.2. Para as infrações previstas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6 e 18.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Rio Paranaíba/MG, pelo prazo de até 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6 e 18.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no artigo 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 18.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta, se houver, em favor do órgão ou entidade licitante.

18.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, que deverá seguir o disposto no artigo 158, da Lei nº 14.133/2021, e/ou na legislação local específica, se houver.

18.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.18. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



18.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18.15 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Rio Paranaíba, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba, sendo que poderá ser automaticamente descontada dos créditos que a empresa tiver junto ao Município.

### 19. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

19.1. Conforme exigência legal, foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto a empresas que atuam no ramo do objeto licitado para apuração do preço estimado para a despesa. Entretanto, o Município de Rio Paranaíba/MG reserva-se ao direito de só divulgá-lo após o encerramento da fase de lances do Pregão. Tal ato encontra respaldo nos artigos 13, parágrafo único, inciso II, e 24, da Lei nº 14.133/2021, no Acórdão nº 1789/2009 - Plenário, no Acórdão nº 3028/2010 - Segunda Câmara e no Acórdão nº 2080/2012 - Plenário, todos do Tribunal de Contas da União.

### 20. DAS RETENÇÕES FISCAIS

20.1 - O valor do Imposto de Renda deverá ser informado na nota fiscal emitida no decorrer da execução da ata ou do contrato, conforme Instrução Normativa RFB nº 1234/2012, regulamentada no Município de Rio Paranaíba através do Decreto nº 795/2024.

20.2. Pessoas jurídicas amparadas por isenção, por não incidência ou por alíquota zero do IR deverão informar essa condição nos documentos fiscais, inclusive o enquadramento legal, sob pena de retenção do IR sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

20.3 - As contribuições de PIS, COFINS e CSLL não serão passíveis de retenção na fonte devido a não formalização de convênio com a Receita Federal, conforme preconiza a portaria SRF 1.454/2004.

### 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência e oportunidade devidamente justificada, e deverá anulá-la por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

21.2 - As normas que regulamentam a licitação serão interpretadas de forma a ampliar a competição entre os interessados, desde que isso não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia e a segurança da contratação.

21.3 - A Pregoeira poderá, por interesse da Administração, adotar medidas saneadoras durante o certame, corrigindo omissões e erros formais, desde que não contrariem a legislação vigente. Também pode realizar diligências junto aos licitantes para esclarecer questões do processo, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

21.4 - O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

21.5 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.6 - A eventual tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



21.7 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas a todos os licitantes por seus e-mails já informados ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda mediante publicação no Diário Oficial do Município.

21.8 - Os casos não previstos neste edital serão decididos pela Pregoeira ou pela Autoridade imediatamente superior, em conformidade com a legislação cabível.

21.9 - A participação do licitante neste procedimento licitatório implica em aceitação de todos os termos deste Edital e dos seus Anexos.

21.10 - Caso não haja expediente ou ocorra um fato que impeça a realização do certame na data estipulada, a sessão será automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pela Pregoeira.

21.11 - O Município de Rio Paranaíba/MG pode prorrogar, por conveniência exclusiva, os prazos para o recebimento das propostas ou a abertura dos envelopes.

21.12 - propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.13 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

21.14 - Todos os prazos mencionados no Edital, no aviso e durante a sessão pública obedecerão ao horário de Brasília/DF.

21.15 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à aquisição.

21.16 - Esta licitação será realizada na forma presencial e, devido à falta de condições técnicas para tanto, sem a gravação em áudio e vídeo, com fundamento na prerrogativa prevista no artigo 176, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, na qual o município de Rio Paranaíba/MG se enquadra, ficando os autos físicos à disposição de quaisquer interessados, junto ao Setor de Licitações.

21.17 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Rio Paranaíba-MG.

21.18 - As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados pessoalmente na sede da Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba-MG, Setor de Licitações, pelo site <http://www.rioparanaiba.mg.gov.br> ou solicitado pelo endereço eletrônico [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br).

21.19 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III - Modelo referencial de instrumento de credenciamento;

Anexo IV - Modelo de Proposta Financeira;

Anexo V - Modelo de Declaração de cumprimento de requisitos de habilitação;

Anexo VI - Declaração Unificada.

Rio Paranaíba/MG, 05 de abril de 2024.

TAÍSA ABADIA PIMENTA  
PREGOEIRA MUNICIPAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**Unidades Requisitantes:** Secretaria Municipal de Educação.

**Responsável pela Elaboração:** Júlio Fernandes

### 1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente *Termo de Referência* tem por objeto o registro de preços para prestação de serviço de fretamento de ônibus convencional, 46 lugares, ar condicionado, tvs, apoio de pernas, WIFI, tomadas USB, geladeira abastecida com água mineral, banheiro, para o transporte intermunicipal de estudantes até os municípios a serem realizadas as aulas práticas e estudantes-atletas e até os municípios a serem realizadas as etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG, em datas, horários e trajetos a serem previamente informados a empresa, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, que se destinam ao atendimento das demandas do Município de Rio Paranaíba, de acordo com as especificações e estimativas abaixo:

Item	Local	Qtd Veículos	KM Ida e volta Por ônibus	QTD Viagens	Km Total
01	Ouro Preto/MG - Aula Prática sobre a inconfidência mineira	02	820	01	1640
02	Peirópolis/MG - Aula prática sobre paleontologia no Museu dos Dinossauros.	02	450	01	900
03	Presidente Olegário/MG - JEMG Etapa Microrregional - a disposição conforme tabela	02	260	05	2600
04	Araguari/MG - JEMG Etapa Estadual - a disposição conforme tabela.	01	490	01	490

1.2. Os bens ou serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, de modo a admitir ampliação de ofertas.

1.3. Os bens ou serviços a serem contratados foram parcelados, na forma do artigo 40, inciso V, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, conforme consta no *Estudo Técnico Preliminar*, tendo em vista a viabilidade técnica e econômica para a contratação almejada, conforme as especificações de planilha e descrição dos itens.

#### 1.4. Da vigência da contratação e da atualização dos preços

1.4.1. O prazo de vigência para a contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura da ARP, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

### 2. RAZÕES E EXPOSIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. As razões da necessidade e da conveniência para a Contratação encontram-se especificadas em tópico específico dos *Estudos Técnicos Preliminares* de referência, que se reproduzem resumidamente, por economia processual, a seguir:

A contratação da prestação de serviços almejada visa solucionar o problema referente ao fretamento de ônibus convencional, para o transporte intermunicipal de estudantes até os



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



municípios a serem realizadas as aulas práticas e transporte de estudantes-atletas até os municípios a serem realizadas as etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG. A descrição apresentada fornece uma justificativa clara e fundamentada para a contratação do serviço. Destaco alguns pontos importantes:

a) Necessidade Identificada: A contratação dos serviços de fretamento de ônibus convencional surge da necessidade identificada pela SEMED de proporcionar transporte intermunicipal para estudantes participarem de aulas práticas e das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais.

b) Atendimento à Demanda Educacional: A oferta desses serviços visa atender à demanda educacional, garantindo que os estudantes tenham acesso a experiências educativas e esportivas fora do ambiente escolar, o que contribui para seu desenvolvimento integral.

c) Promoção da Educação e do Esporte: Ao possibilitar o transporte para aulas práticas e eventos esportivos como os Jogos Escolares, a SEMED está promovendo não apenas o acesso à educação, mas também incentivando a prática esportiva, o trabalho em equipe e valores como disciplina e respeito.

d) Apoio ao Desenvolvimento dos Estudantes: A participação em atividades extracurriculares como aulas práticas e competições esportivas é fundamental para o desenvolvimento físico, social e emocional dos estudantes, contribuindo para sua formação como cidadãos conscientes e ativos na sociedade.

e) Planejamento Contínuo: A abordagem de planejamento contínuo da SEMED, que inclui revisões e atualizações periódicas com base em avaliações das demandas educacionais, demonstra um compromisso com a melhoria contínua e o atendimento eficaz às necessidades dos estudantes e da comunidade educacional como um todo.

Esses pontos destacam a importância e a relevância da contratação dos serviços de fretamento de ônibus convencional pela SEMED, evidenciando sua preocupação em oferecer oportunidades educativas e esportivas de qualidade para os estudantes.

### **VIAGEM A OURO PRETO - MG - AULA PRÁTICA SOBRE A INCONFIDÊNCIA MINEIRA PARA 88 ALUNOS**

Justificativa para o fretamento de um ônibus tipo rodoviário para a realização de uma excursão dos estudantes do oitavo ano desta instituição à cidade histórica de Ouro Preto - MG.

Objetivo da Excursão: A excursão tem como objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência enriquecedora e educativa, permitindo-lhes conhecer de perto o patrimônio histórico, cultural e arquitetônico da cidade de Ouro Preto, reconhecida pela UNESCO como Patrimônio Cultural da Humanidade. Data a ser definida no Mês de Abril.

Justificativa da Aula Prática: A excursão para a cidade de Ouro Preto tem como objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência enriquecedora e educativa, permitindo-lhes conhecer de perto o patrimônio histórico, cultural e arquitetônico desse importante município. Ouro Preto é reconhecida pela UNESCO como Patrimônio Cultural da Humanidade, devido à sua rica história e à preservação de sua arquitetura colonial.

Durante a excursão, os estudantes terão a oportunidade de visitar diversos pontos turísticos e históricos, como as igrejas barrocas, os museus, as praças e as ruas antigas da cidade. Além disso, poderão aprender sobre a história do período colonial brasileiro, a influência da mineração do ouro na região e o papel de Ouro Preto como centro cultural e político no século XVIII.

A data da excursão será definida no mês de abril, levando em consideração a disponibilidade dos estudantes e dos responsáveis, bem como as condições climáticas favoráveis para a realização da viagem. Será organizada uma programação completa, incluindo visitas guiadas aos principais pontos turísticos, atividades culturais e momentos de integração entre os participantes.

A excursão para Ouro Preto será uma oportunidade única para os estudantes ampliarem seus conhecimentos, valorizarem o patrimônio histórico e cultural do país e fortalecerem os laços de amizade e companheirismo entre os colegas de classe. Espera-se que essa experiência deixe uma marca positiva na vida acadêmica e pessoal de cada estudante, contribuindo para sua formação integral e seu desenvolvimento como cidadãos conscientes e críticos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG**

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### **VIAGEM A PEIRÓPOLIS - MG - AULA PRÁTICA SOBRE PALEONTOLOGIA NO MUSEU DOS DINOSSAUROS PARA 88 ALUNOS**

Justificativa para o fretamento de um ônibus tipo rodoviário para a realização de uma excursão dos estudantes do sexto ano desta instituição até a cidade histórica de Peirópolis - MG, onde está localizado o Museu dos Dinossauros.

Objetivo da Excursão: A excursão tem como objetivo proporcionar aos estudantes uma experiência educativa e cultural única, possibilitando-lhes conhecer de perto o acervo paleontológico do Museu dos Dinossauros em Peirópolis. Esta visita contribuirá significativamente para o aprendizado e interesse dos alunos pelas ciências naturais e pela história do planeta. Data a ser definida no Mês de Abril.

A justificativa para a realização de uma aula prática: O Museu dos Dinossauros em Peirópolis é fundamentada na oportunidade de proporcionar aos estudantes uma experiência educativa e cultural única. Esta visita permitirá que os alunos tenham contato direto com o acervo paleontológico do museu, composto por fósseis, réplicas de dinossauros e exposições interativas.

Ao vivenciar o ambiente do Museu dos Dinossauros, os estudantes terão a oportunidade de ampliar seus conhecimentos sobre as ciências naturais, especialmente no que diz respeito à paleontologia, o estudo dos seres vivos do passado. Eles poderão observar de perto os fósseis de dinossauros encontrados na região de Peirópolis, compreender sua importância para a compreensão da história da Terra e refletir sobre a evolução da vida no planeta.

Além disso, a visita ao museu também contribuirá para despertar o interesse dos alunos pela história do planeta e pela preservação do patrimônio paleontológico. Eles poderão aprender sobre as técnicas de escavação e conservação de fósseis, bem como sobre a importância da pesquisa científica para a compreensão da vida pré-histórica.

A realização da aula prática no Museu dos Dinossauros em Peirópolis durante o mês de abril é uma oportunidade única para os estudantes enriquecerem seu aprendizado, promoverem a interdisciplinaridade entre as diferentes áreas do conhecimento e desenvolverem habilidades de observação, análise e interpretação. Espera-se que essa experiência deixe uma marca positiva na formação acadêmica e pessoal dos alunos, incentivando-os a explorar o mundo ao seu redor com curiosidade e entusiasmo.

### **VIAGEM A PRESIDENTE OLEGÁRIO - MG. JEMG ETAPA MICRORREGIONAL PARA 72 ALUNOS**

Justificativa para o fretamento de um ônibus tipo rodoviário para a participação dos nossos estudantes Atletas no JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais) pertencentes a esta municipalidade, etapa Microrregional da SRE de Patos de Minas, na cidade sede de 2024 de Presidente Olegário - MG. Rio Paranaíba será representado por 24 estudantes no Vôlei Feminino, 24 estudantes no Vôlei Masculino e 24 estudantes do Futsal Masculino

Justificativa da participação no JEMG: A participação dos nossos alunos no JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais) é de suma importância para o desenvolvimento físico, social e emocional dos estudantes. A seguir, destacamos algumas razões que justificam e ressaltam a importância dessa participação:

1. Promoção da prática esportiva: Os jogos escolares oferecem aos alunos a oportunidade de praticar diferentes modalidades esportivas, incentivando a adoção de hábitos saudáveis e a busca por um estilo de vida ativo.
2. Desenvolvimento físico: A participação nas competições esportivas contribui para o desenvolvimento físico dos alunos, promovendo o fortalecimento muscular, a melhoria da coordenação motora e o aumento da resistência física.
3. Estímulo ao espírito de equipe: Os jogos escolares proporcionam aos alunos a experiência de trabalhar em equipe, desenvolvendo habilidades como comunicação, colaboração e liderança. Essa vivência é fundamental para a formação de cidadãos mais cooperativos e solidários.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



4. Fomento de valores éticos: Durante as competições esportivas, os alunos são incentivados a praticar valores como disciplina, respeito, honestidade e fair play. Esses princípios éticos são essenciais para a convivência harmoniosa em sociedade.

5. Desenvolvimento social e emocional: A participação nos jogos escolares proporciona aos alunos a oportunidade de lidar com desafios, superar limites e enfrentar situações de pressão, contribuindo para o fortalecimento da autoconfiança e da autoestima.

6. Integração e socialização: Os jogos escolares reúnem estudantes de diferentes escolas e regiões, possibilitando a interação entre os participantes e o estabelecimento de novas amizades. Esse intercâmbio social favorece a ampliação do círculo de convivência dos alunos. Portanto, a participação dos nossos alunos no JEMG é uma oportunidade valiosa para o seu desenvolvimento integral, proporcionando benefícios não apenas no âmbito esportivo, mas também no aspecto social, emocional e ético. Ao participarem dessas competições, os alunos têm a chance de vivenciar experiências enriquecedoras que contribuirão para a sua formação pessoal e acadêmica.

**Esta etapa será custeada por viagem e por ônibus, conforme resultado dos jogos e classificação na tabela para definir a necessidade da quantidade de veículos a serem utilizados no transporte.**

### **VIAGEM A ARAGUARI - MG - JEMG ETAPA ESTADUAL**

Justificativa para o fretamento de um ônibus tipo rodoviário para a realização de uma excursão de estudantes pertencentes a esta municipalidade para a cidade de Araguari - MG, durante a participação dos nossos alunos no JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais), etapa Regional de Minas Gerais.

Necessidade de Transporte Adequado: Considerando a distância entre nossa instituição e Araguari, bem como a necessidade de deslocamento dos estudantes durante todo o período da participação no JEMG, é fundamental contar com um transporte adequado e que ofereça segurança e conforto aos alunos.

Disponibilidade Permanente do Veículo: A viagem terá duração de acordo com o resultado dos jogos e classificação da equipe, a realização estadual do JEMG será entre 10/06 a 16/06, devendo o ônibus e motorista ficarem a disposição da equipe durante o período necessário. O ônibus tipo rodoviário ficará à disposição dos estudantes durante todo o período da participação no evento esportivo, garantindo que possam se deslocar entre a hospedagem, os locais de competição e demais atividades relacionadas ao JEMG de forma segura e conveniente.

**Este fretamento fica condicionado caso alguma equipe seja campeã na etapa microrregional em Presidente Olegário - MG.**

### **JUSTIFICATIVAS GERAL**

Distância e Condições das Estradas: Considerando a distância significativa entre nossa instituição e aos destinos especificados neste termo de referência, bem como as condições das estradas que demandam um veículo seguro e confortável para o transporte dos estudantes, optamos pelo fretamento de um ônibus tipo rodoviário. Este tipo de veículo oferece maior segurança, conforto e comodidade aos passageiros durante o trajeto.

Segurança dos Estudantes: O ônibus tipo rodoviário deve possuir características que garantem uma viagem mais segura, como cintos de segurança em todas as poltronas, sistema de freios adequado e manutenção regular do veículo.

Conforto e Comodidade: Além da segurança, o ônibus rodoviário proporciona maior conforto aos estudantes durante o percurso, com poltronas reclináveis, espaço para bagagem e banheiro a bordo, garantindo uma viagem mais agradável.

Portanto, considerando os aspectos mencionados acima, solicitamos autorização para o fretamento dos ônibus tipo rodoviário para a realização destas importantes atividades educativas.

### **3. CICLO DO OBJETO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ADEQUADA**

3.1. A solução considerada adequada para a necessidade detectada ou visando o atendimento da demanda da população vinculada e dos serviços públicos de destino encontra-se especificada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



em tópicos específicos dos *Estudos Técnicos Preliminares*, que se reproduzem resumidamente, por economia processual, por exposto a seguir:

Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação a ser efetuada seja executada em atendimento dos seguintes requisitos do serviço:

a) Ônibus Convencional: O veículo deve ser do tipo ônibus convencional, com capacidade adequada para o transporte dos estudantes, conforme especificado nas normativas de segurança e legislação vigente.

b) Capacidade Mínima: O ônibus deve ter capacidade mínima de 46 lugares, garantindo o transporte de todos os estudantes de forma confortável e segura.

c) Equipamentos e Comodidades: O ônibus deve estar equipado com ar condicionado para proporcionar conforto térmico aos passageiros. Além disso, deve dispor de TV, apoio de pernas, tomadas USB e acesso à internet via Wi-Fi, visando oferecer entretenimento e comodidade durante o trajeto. Uma geladeira abastecida com água mineral também é requisitada para garantir a hidratação dos passageiros.

d) Banheiro: O veículo deve possuir banheiro a bordo, assegurando a comodidade e a necessidade dos estudantes durante o percurso.

e) Segurança: O ônibus deve atender a todos os requisitos de segurança exigidos pelas autoridades competentes, incluindo a disponibilidade de cintos de segurança em todas as poltronas e a manutenção regular do veículo.

f) Condições de Limpeza e Conservação: Deve-se garantir que o ônibus esteja em perfeitas condições de limpeza e conservação, oferecendo um ambiente agradável e livre de riscos aos passageiros.

g) Horários e Trajetos: A empresa contratada deve estar disponível para realizar os transportes conforme os horários e trajetos previamente definidos, de acordo com as necessidades específicas de cada aula prática ou etapa dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG.

h) Custo Competitivo: A proposta da empresa contratada deve apresentar um custo competitivo e condizente com o mercado, garantindo a utilização eficiente dos recursos públicos.

i) Cumprimento de Prazos: A empresa deve comprometer-se a cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para os transportes, garantindo a pontualidade e a eficácia das atividades programadas.

j) Motoristas: Os motoristas que irão realizar a prestação de serviços devem atender aos requisitos do Código de Trânsito Brasileiro, sobretudo aqueles previstos nos artigos 136, 138 e 329, bem como ser habilitado na categoria "D";

k) Assistência ao Motorista: A empresa deve fornecer todo o suporte necessário ao motorista designado para realizar os transportes, incluindo orientações sobre os trajetos, suporte técnico em caso de eventualidades e demais assistências requeridas.

Esses requisitos visam garantir que a contratação do serviço de fretamento de ônibus convencional atenda plenamente às necessidades dos estudantes e proporcione uma experiência segura, confortável e eficiente durante os deslocamentos para as aulas práticas e participação nos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG.

A licitação será realizada por meio de Pregão Presencial, utilizará o Sistema de Registro de Preços, em itens, buscando obter a proposta mais vantajosa para a Administração, dentro das condições estabelecidas no Edital do certame.

Após definidos os vencedores, serão assinadas as Atas de Registro de Preços, cujo prazo de vigência será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 4. REQUISITOS PARA O PROCEDIMENTO DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Da necessidade ou conveniência de vistoria técnica

4.1.1. Em se tratando de produtos ou serviços de características comuns não se faz necessária a vistoria técnica prévia.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### 4.2. Da sustentabilidade

4.2.1. No caso concreto não há critérios específicos de sustentabilidade para a aquisição dos serviços a serem adquiridos.

### 4.3. Sobre a possibilidade de subcontratação do objeto

4.3.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado sobre a qualidade dos produtos ou dos serviços.

### 4.4. Da participação na contratação por consórcios

4.4.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, pois o objeto do presente contrato é comum, se trata de bens que não demandam grande capacidade de capital de giro e várias empresas ofertam esse tipo de produtos no mercado.

### 4.5. Das garantias para a execução ou entrega

4.5.1. Não haverá exigência de garantia da contratação ou da execução do objeto, como prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em se considerando a baixa especificidade técnica e não exigência de elevada capacidade de execução.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO ADEQUADO AO OBJETO

### 5.1. Condições de entrega

5.1.1. O prazo para realização da viagem após a emissão da ordem de serviços é de até **10 (dez) dias** a partir da emissão da Ordem de Compra, devendo ser executados, às expensas do fornecedor, no local e na data indicados pela Secretaria Municipal requisitante.

### 5.2. Do prazo de garantia

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3. O regime de execução a ser adotado no procedimento de contratação será:

O de entrega ou empreitada por preços unitários;

O de entrega ou empreitada por preço global;

O de entrega ou por empreitada integral.

## 6. GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

6.1. O objeto do contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas consignadas Lei nº 14.133/2021 e nas disposições municipais de implantação e regulamentação da utilização da Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução parcial ou total.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou de suspensão do contrato, o cronograma de execução do objeto será prorrogado automaticamente pelo período correspondente, registradas tais circunstâncias mediante simples apostila em pasta, devendo as comunicações ser formalizadas por escrito, para segurança das partes.

6.3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para a apresentação do plano de acompanhamento e fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, aferição de resultados e sanções cabíveis, dentre outros.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da unidade requisitante da contratação, por ser do seu interesse a contratação e por ser do seu domínio a especificidade do objeto e os resultados desejados no caso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



6.5. Além do disposto acima, o andamento da execução do objeto poderá exigir um adicional de atenção da fiscalização, e eventualmente aplicação de sanções.

### 7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E PAGAMENTO

#### 7.1. Dos critérios de recebimento do produto ou serviço

7.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da execução, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e proposta, devendo ser substituídos/refeitos no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da notificação, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a aceitação mediante termo.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução pelo contratado de inconsistências na execução do contrato ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### 7.2. Do prazo de faturamento e para o pagamento

7.2.1. O pagamento pelo fornecimento ou serviço será efetuado em até 30 (trinta) dias a contados do recebimento definitivo do objeto.

7.2.2. Os documentos fiscais deverão, obrigatoriamente, discriminar o fornecimento dos produtos entregues ou a prestação do serviço realizada e período da execução.

7.2.3. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal ou fatura, o prazo para o pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

7.2.4. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal/Fatura conforme legislação vigente.

#### 7.3. Forma de pagamento de parcela recebida

7.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

7.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN da RFB 1.234/2012 atualizada e de acordo com o regulamento municipal aplicável.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



7.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição nos documentos fiscais, de acordo com artigo 4º da IN RFB 1.234 e as normas locais.

7.3.4. Os demais critérios sobre o prazo e a forma de pagamento são aqueles previstos no Edital.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1.1. Conforme indicado no ETP, o fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento por **menor preço por item**, conforme especificação do objeto.

#### **8.2. Exigências de habilitação para a contratação**

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o proponente interessado comprovar os seguintes requisitos de habilitação para o fornecimento ou a prestação dos serviços em foco, a serem conferidos na fase própria de conformidade com o procedimento adotado.

##### **8.2.1. Referentes à Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual e cédula de identidade do proprietário;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade o exigir.
- f) Cópia dos Documentos Pessoais dos sócios proprietários ou diretor no caso de sociedade.

##### **8.3. Da Habilitação Fiscal, Trabalhista e Social**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Estadual competente;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria Municipal competente;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



h) Caso o licitante seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei.

### 8.4. Da Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja data de expedição não anteceda em mais de 30 (trinta) dias a data da apresentação das propostas.

b) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

### 8.5. Da Qualificação Técnica

a) Documentos de habilitação técnica a serem apresentados no momento da assinatura do contrato, portanto, não devem constar no envelope de habilitação:

a.1) Relação explícita dos veículos e motoristas necessários à prestação de serviços que atendam aos requisitos do artigo 136, 138 e 329 do Código de Trânsito Brasileiro, bem como cópia do documento de habilitação, comprovando ser habilitado na categoria "D";

a.2) Autorização para circulação emitida pelo órgão ou entidade executiva de trânsito dos Estados, Municípios e do Distrito Federal;

a.3) Certidão negativa de infrações gravíssimas nos 12 (doze) últimos meses, bem como histórico de carteira de habilitação, fornecido pelo DETRAN/MG.

## 9. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar dos alunos da rede de ensino em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, visando à manutenção e desenvolvimento das atividades do ensino, bem como a participação dos estudantes atletas ao JEMG 2024 pertencentes a esta municipalidade, conforme condições estabelecidas abaixo:

9.2. A licitação será dividida por itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, desde que observadas as condições estabelecidas.

9.3. O transporte deverá ser seguro, de qualidade e respeitar rigorosamente as determinações da Administração.

9.3.1. O transporte de estudantes observará o calendário das atividades propostas, portanto, não haverá transporte e tampouco pagamento no período de férias, feriados ou dias não-letivos.

9.4. Os serviços têm seus trajetos definidos neste termo, com as especificações e quantidades estimadas de acordo com a necessidade de cada atividade relacionadas a demanda do Município.

9.5. A quilometragem estabelecida na tabela é estimada e serve como referência, podendo o Município acrescê-la ou suprimi-la em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração obrigatoriedade de execução total do objeto.

9.6. Os trajetos poderão ser cancelados mediante a análise da Administração, sem direito a indenização ao CONTRATADO.

9.7. A prestação de serviços dar-se-á de acordo com as necessidades e conveniência da Administração, nas quantidades desejadas, ao longo do exercício até o término da vigência do contrato.

9.8. A quilometragem estabelecida na tabela é estimada e serve como referência, podendo o Município acrescê-la ou suprimi-la em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração obrigatoriedade de execução total do objeto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



9.9. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos na Lei n.º 14133/21, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

9.10. Os trajetos poderão ser cancelados mediante a análise da Administração, sem direito a indenização ao CONTRATADO.

9.11. A Prefeitura se reserva ao Direito de pagar tão somente pela quantidade do objeto efetivamente executado conforme as condições do Edital, não tendo a CONTRATADA direito a qualquer pagamento ou indenização se, ao final da vigência do contrato, a execução não atingir a totalidade do quantitativo.

### 10. LOCAL DE SAÍDA E RETORNO

10.1. O itinerário e horários serão determinados exclusivamente pela CONTRATANTE, que poderá alterá-los mediante simples notificação. Com saída prevista da Escola Municipal Padre Goulart, situada a rua Vereador Augusto Antônio de Carvalho, 315, Novo Rio. Retornando após ao término ao mesmo local.

### 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

### 12. DAS ESTIMATIVAS DE VALORES

12.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso tendo em vista que a divulgação das cotações de referência poderá prejudicar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em prejuízo da competitividade do certame.

12.2. O custo estimado da contratação está consignado em cotações colhidas junto a fornecedores ou prestadores de serviço da praça, com tabela de média de preços.

12.3. Os preços consignados nas cotações e na tabela de média de preços estão informados nos documentos anexos e servem de referência para aferir as ofertas.

### 13. FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

13.1. A rotina de acompanhamento, fiscalização e controle da execução do presente contrato será encargo dos profissionais da própria unidade requisitante diretamente envolvidos na especificação do objeto e responsáveis pela fiel execução do objeto.

### 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária(s) do Orçamento Programa para 2024:

A contratação será atendida pela seguinte dotação: **DOTAÇÃO:** 262 - Manutenção das atividades do Ensino Fundamental - Pessoa Jurídica **FONTE DE RECURSO** QSE, Banco: 4382 - Conta: 672001-1

E pelas dotações equivalentes nos exercícios seguintes.

### 15. QUESTÕES PENDENTES

15.1. Os signatários do presente Termo de Referência estarão disponíveis para os eventuais esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito do objeto.

Rio Paranaíba/MG, 18 de Março de 2024.

---

Júlio Fernandes  
Secretário Municipal de Educação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



## ANEXO II - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0XX/2024 PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2024

O Município de Rio Paranaíba, com sede no(a) Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1065, Centro, na cidade de Rio Paranaíba, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº18.602.045/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2024, processo administrativo n.º 010/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Federal nº 11.462/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para prestação de serviço de fretamento de ônibus convencional, 46 lugares, ar condicionado, tvs, apoio de pernas, WIFI, tomadas USB, geladeira abastecida com água mineral, banheiro, para o transporte intermunicipal de estudantes até os municípios a serem realizadas as aulas práticas e estudantes-atletas e até os municípios a serem realizadas as etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG, em datas, horários e trajetos a serem previamente informados a empresa**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo ao edital de Licitação - Pregão Presencial nº 004/2024, que é parte integrante desta Ata.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E DO PRAZO DE ENTREGA

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que se seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA/MODELO
1	-----	-----	---	-----	-----	-----

2.2. A entrega dos itens licitados deverá ser providenciada no prazo de até **10 (dez) dias** a partir da emissão da Ordem de Compra, devendo ser executados, às expensas do fornecedor, no local indicado pela Secretaria Municipal requisitante.

### 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Não será permitida adesão ("carona") a esta Ata por parte dos órgãos e entidades que não participaram do registro de preços.

### 4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

4.4.1.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação, e mantiverem sua proposta original.

4.4.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.1 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital ou no aviso de contratação direta*; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

4.8. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

4.8.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.9. A ata de registro de preços será enviada por email para assinatura e o deverá ser assinada e reenviada via correios.

4.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



4.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta por parte da contratada.

5.2. Após o interregno de um ano, mediante pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, com base no INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.2.1. O reajuste será realizado por apostilamento.

5.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do artigo 124 da Lei nº 14.133/2021;

b) Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

### 6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.1.1. O Contratante poderá realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela detentora da ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

## 7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462/2023; ou

7.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

7.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1. Por razão de interesse público;

7.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462/2023.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



8.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

8.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (artigo 7º, inciso XIV, do Decreto nº 11.462/2023).

### 9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As condições gerais de execução do objeto não previstas nesta ata, tais como, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

9.2. A adjudicatária da Ata de Registro de Preços obriga-se a manter durante a vigência da ata todas as condições de habilitação apresentadas na sessão pública.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

---

Prefeito Municipal

---

Contratado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### ANEXO III - MODELO DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO (papel timbrado da licitante)

À Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba

Pregoeira Municipal

Processo nº 010/2024

Pregão Presencial nº 004/2024

A empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, credencia (nome da pessoa), portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na Sessão Pública do Pregão Presencial nº 004/2024, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

(Local, Data)

Assinatura do Representante Legal

Identidade/CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



## ANEXO IV - PROPOSTA COMERCIAL (Em papel timbrado da empresa)

AO SETOR DE LICITAÇÕES  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA (MG)  
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 010/2024  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2024

### DADOS DO(A) PROPONENTE INTERESSADO(A)

Razão Social:

Endereço: Nº: Comp.:

Bairro: CEP:

Cidade: Fone:

Fax: CNPJ:

Representante legal:

Endereço: Nº: Comp.:

Bairro: CEP:

C. Identidade: CPF:

Fone/fax: Celular: E-mail:

### A PROPOSTA COMERCIAL PARA O OBJETO

Apresento proposta comercial o fornecimento ou a prestação de serviços:

Objeto Resumido da Requisição: .....

.....  
.....  
.....

### PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO DA PROPOSTA COM OS PREÇOS POR ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA/ MODELO
1	-----	-----	---	-----	-----	-----

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: -----

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

Estão inclusos no preço da proposta todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

(Local, Data)

Assinatura do Representante Legal

Identidade/CPF



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À Prefeitura Municipal de Rio Paranaíba

Pregoeira Municipal

Processo nº 010/2024

Pregão Presencial nº 004/2024

A empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_ **declara**, sob as penas da lei, que atende todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório em epígrafe, estando, portanto, apta a participar de todas as fases do certame e ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local, Data)

Assinatura do Representante Legal

Identidade/CPF



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### ANEXO VI - DECLARAÇÃO UNIFICADA (em papel timbrado da licitante)

Pregão Presencial nº 004/2024

A empresa \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, DECLARA que:

1 - (\_\_\_\_) Para fins do disposto no artigo 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, cumpre o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: (\_\_\_\_) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (Obs.: em caso afirmativo, assinalar esta ressalva).

2 - (\_\_\_\_) Não possui funcionários realizando trabalhos degradantes ou forçados, em conformidade com os incisos III e IV do artigo 1º e o inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

3 - (\_\_\_\_) Nos termos do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, está ciente das condições estabelecidas no edital e seus anexos, e que a proposta abrange todos os custos necessários para cumprir os direitos trabalhistas assegurados pela Constituição Federal, leis trabalhistas, regulamentos, convenções coletivas de trabalho e termos de ajuste de conduta vigentes na data da entrega definitiva, além de atender plenamente aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

4 - (\_\_\_\_) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público, que não está impedida de contratar com a Administração Pública, que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no Edital, na Lei nº 14.133/2021, bem como na Lei Orgânica do município de Rio Paranaíba/MG.

5 - (\_\_\_\_) É de sua inteira responsabilidade a autenticidade de todos os documentos apresentados ao Agente de Contratação e equipe de apoio, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias.

6 - (\_\_\_\_) Cumpre os requisitos de habilitação e que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.

(Local, Data)

Assinatura do Representante Legal

Identidade/CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA (MG)

REQUISIÇÃO DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### 1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Área ou Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Educação - SEMED

**Nº 03 / 2024 da Requisição da Unidade:** Registro de preços para eventual contratação de serviços de transporte.

**Objeto Resumido da Requisição:** Constitui objeto do presente Edital a seleção de empresa objetivando a prestação de serviço de fretamento de ônibus convencional, 46 lugares, ar condicionado, tvs, apoio de pernas, WIFI, tomadas USB, geladeira abastecida com água mineral, banheiro, para o transporte intermunicipal de estudantes até os municípios a serem realizadas as aulas práticas e estudantes-atletas até os municípios a serem realizadas as etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG, conforme datas, horários e trajetos a serem previamente informados a empresa, nos termos do Termo de Referência.

### 2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida encontra amparo no corpo do Plano Anual de Compras de 2024 ou no Plano Plurianual para Contratações do órgão ou no planejamento de contratações do órgão:

A previsão anual de compras por parte da Secretaria Municipal de Educação (SEMED) é embasada nos seguintes motivos. Sendo os principais:

O processo de planejamento contínuo adotado pela SEMED é fundamental para garantir que as necessidades educacionais sejam atendidas de forma eficiente e eficaz. Este processo envolve várias etapas, que são revisadas e atualizadas periodicamente com base em avaliações das demandas educacionais, especialmente relacionadas às aulas práticas e à participação dos Jogos Escolares de Minas Gerais (JEMG). Abaixo, descrevo as etapas desse processo:

2.1. Identificação das Necessidades Educacionais: A SEMED realiza uma análise detalhada das necessidades educacionais da comunidade, levando em consideração fatores como o número de alunos, a disponibilidade de recursos, as demandas específicas de cada escola e as metas educacionais estabelecidas.

2.2. Planejamento Inicial: Com base na identificação das necessidades educacionais, são estabelecidos objetivos e metas para o período determinado. Isso inclui a definição de programas, projetos e atividades educacionais que serão implementados para atender às demandas identificadas.

2.3. Execução das Atividades: Uma vez definido o plano inicial, as atividades educacionais são implementadas conforme programado. Isso pode incluir a realização de aulas práticas em diferentes áreas do conhecimento, bem como a participação dos alunos em eventos esportivos, como os JEMG.

2.4. Monitoramento e Avaliação: Durante todo o processo, são realizadas avaliações periódicas para monitorar o progresso e identificar possíveis áreas de melhoria. Isso envolve a coleta de dados, análise de resultados e feedback dos envolvidos, como professores, alunos e pais.

2.5. Revisão e Atualização: Com base nos resultados das avaliações, o plano educacional é revisado e atualizado conforme necessário. Isso pode incluir ajustes nas atividades existentes, a inclusão de novas iniciativas ou a realocação de recursos para atender às necessidades emergentes.

2.6. Comunicação e Engajamento: Durante todo o processo de planejamento contínuo, é fundamental manter uma comunicação aberta e transparente com todos os envolvidos, incluindo professores, alunos, pais, funcionários e membros da comunidade. O engajamento ativo dessas partes interessadas é essencial para o sucesso do processo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



Ao adotar uma abordagem de planejamento contínuo, a SEMED garante que suas ações e iniciativas educacionais estejam alinhadas com as necessidades reais da comunidade, promovendo assim o desenvolvimento integral dos alunos e a melhoria contínua da qualidade da educação.

### 3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO SOLICITADA

A contratação da prestação de serviços almejada visa solucionar o problema referente ao fretamento de ônibus convencional, para o transporte intermunicipal de estudantes até os municípios a serem realizadas as aulas práticas e transporte de estudantes-atletas até os municípios a serem realizadas as etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG. A descrição apresentada fornece uma justificativa clara e fundamentada para a contratação do serviço. Destaco alguns pontos importantes:

a) Necessidade Identificada: A contratação dos serviços de fretamento de ônibus convencional surge da necessidade identificada pela SEMED de proporcionar transporte intermunicipal para estudantes participarem de aulas práticas e das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais.

b) Atendimento à Demanda Educacional: A oferta desses serviços visa atender à demanda educacional, garantindo que os estudantes tenham acesso a experiências educativas e esportivas fora do ambiente escolar, o que contribui para seu desenvolvimento integral.

c) Promoção da Educação e do Esporte: Ao possibilitar o transporte para aulas práticas e eventos esportivos como os Jogos Escolares, a SEMED está promovendo não apenas o acesso à educação, mas também incentivando a prática esportiva, o trabalho em equipe e valores como disciplina e respeito.

d) Apoio ao Desenvolvimento dos Estudantes: A participação em atividades extracurriculares como aulas práticas e competições esportivas é fundamental para o desenvolvimento físico, social e emocional dos estudantes, contribuindo para sua formação como cidadãos conscientes e ativos na sociedade.

e) Planejamento Contínuo: A abordagem de planejamento contínuo da SEMED, que inclui revisões e atualizações periódicas com base em avaliações das demandas educacionais, demonstra um compromisso com a melhoria contínua e o atendimento eficaz às necessidades dos estudantes e da comunidade educacional como um todo.

Esses pontos destacam a importância e a relevância da contratação dos serviços de fretamento de ônibus convencional pela SEMED, evidenciando sua preocupação em oferecer oportunidades educativas e esportivas de qualidade para os estudantes.

### 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação a ser efetuada seja executada em atendimento dos seguintes requisitos do serviço:

4.1. Ônibus Convencional: O veículo deve ser do tipo ônibus convencional, com capacidade adequada para o transporte dos estudantes, conforme especificado nas normativas de segurança e legislação vigente.

4.2. Capacidade Mínima: O ônibus deve ter capacidade mínima de 46 lugares, garantindo o transporte de todos os estudantes de forma confortável e segura.

4.3. Equipamentos e Comodidades: O ônibus deve estar equipado com ar condicionado para proporcionar conforto térmico aos passageiros. Além disso, deve dispor de TV, apoio de pernas, tomadas USB e acesso à internet via Wi-Fi, visando oferecer entretenimento e comodidade durante o trajeto. Uma geladeira abastecida com água mineral também é requisitada para garantir a hidratação dos passageiros.

4.4. Banheiro: O veículo deve possuir banheiro a bordo, assegurando a comodidade e a necessidade dos estudantes durante o percurso.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



4.5. Segurança: O ônibus deve atender a todos os requisitos de segurança exigidos pelas autoridades competentes, incluindo a disponibilidade de cintos de segurança em todas as poltronas e a manutenção regular do veículo.

4.6. Condições de Limpeza e Conservação: Deve-se garantir que o ônibus esteja em perfeitas condições de limpeza e conservação, oferecendo um ambiente agradável e livre de riscos aos passageiros.

4.7. Horários e Trajetos: A empresa contratada deve estar disponível para realizar os transportes conforme os horários e trajetos previamente definidos, de acordo com as necessidades específicas de cada aula prática ou etapa dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG.

4.8. Custo Competitivo: A proposta da empresa contratada deve apresentar um custo competitivo e condizente com o mercado, garantindo a utilização eficiente dos recursos públicos.

4.9. Cumprimento de Prazos: A empresa deve comprometer-se a cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para os transportes, garantindo a pontualidade e a eficácia das atividades programadas.

4.10. Motoristas: Os motoristas que irão realizar a prestação de serviços devem atender aos requisitos do artigo 136, 138 e 329 do Código de Trânsito Brasileiro, bem como ser habilitado na categoria "D";

4.10. Assistência ao Motorista: A empresa deve fornecer todo o suporte necessário ao motorista designado para realizar os transportes, incluindo orientações sobre os trajetos, suporte técnico em caso de eventualidades e demais assistências requeridas.

Esses requisitos visam garantir que a contratação do serviço de fretamento de ônibus convencional atenda plenamente às necessidades dos estudantes e proporcione uma experiência segura, confortável e eficiente durante os deslocamentos para as aulas práticas e participação nos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG.

### **5 - LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE BALIZAMENTO DA SOLUÇÃO**

O levantamento preliminar de balizamento da solução envolve a identificação de alguns postos-chaves que serão considerados na definição e implementação do serviço de fretamento de ônibus convencional para o transporte intermunicipal de estudantes e estudantes-atletas. Abaixo estão os principais aspectos a serem considerados:

5.1. Necessidades dos Estudantes: Identificar as necessidades específicas dos estudantes em termos de transporte, levando em conta o número de alunos, as distâncias a serem percorridas, os destinos das aulas práticas e das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG, bem como quaisquer requisitos especiais de conforto e segurança.

5.2. Legislação e Normativas: Conhecer e observar as legislações e normativas pertinentes relacionadas ao transporte escolar, incluindo requisitos de segurança, capacidade dos veículos, habilitação dos motoristas, entre outros aspectos regulamentares.

5.3. Disponibilidade de Fornecedores: Realizar um levantamento de empresas de transporte que ofereçam o serviço de fretamento de ônibus convencional na região, avaliando sua reputação, experiência, frota de veículos, disponibilidade e capacidade para atender às demandas específicas da SEMED.

5.4. Custo-Benefício: Analisar o custo-benefício de diferentes opções de fornecedores, considerando não apenas o preço do serviço, mas também a qualidade dos veículos, a reputação da empresa, a disponibilidade de suporte e assistência, e outros fatores relevantes.

5.5. Planejamento Logístico: Elaborar um plano logístico detalhado que inclua horários de saída e chegada, rotas a serem seguidas, pontos de parada, necessidades de abastecimento, entre outros aspectos operacionais relevantes para garantir a eficiência e a segurança dos transportes.

5.6. Comunicação e Transparência: Estabelecer canais de comunicação claros e transparentes com os estudantes, suas famílias, as escolas envolvidas e demais partes interessadas, fornecendo informações atualizadas sobre os horários, trajetos e procedimentos relacionados aos transportes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



5.7. Monitoramento e Avaliação: Implementar sistemas de monitoramento e avaliação para acompanhar a execução dos serviços de transporte, identificar eventuais problemas ou necessidades de ajustes, e garantir a eficácia e a qualidade dos serviços prestados.

5.8. Contratos e Acordos: Elaborar contratos ou acordos claros e detalhados com os fornecedores selecionados, estabelecendo as condições, responsabilidades, obrigações e direitos de ambas as partes envolvidas na prestação dos serviços de transporte.

Considerar esses aspectos durante o levantamento preliminar ajudará a garantir uma abordagem abrangente e eficaz na definição e implementação da solução de fretamento de ônibus convencional para atender às necessidades da SEMED.

### 6 - ESTIMATIVA DE QUANTITATIVOS OU DESCRIÇÃO DO OBJETO

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Item	Local	Qtd Veículos	KM Ida e volta Por ônibus	QTD Viagens	Km Total
01	Ouro Preto - Aula Prática sobre a inconfidência mineira	02	820	01	1640
02	Peirópolis - MG. Aula prática sobre paleontologia no Museu dos Dinossauros.	02	450	01	900
03	Presidente Olegário - MG. JEMG Etapa Microrregional - a disposição conforme tabela	02	260	05	2600
04	Araguari -MG. JEMG Etapa Estadual - a disposição conforme tabela.	01	490	01	490

### 7 - JUSTIFICATIVA OU EXPOSIÇÃO DA ESTIMATIVA DOS VALORES

O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso tendo em vista que a divulgação das cotações de referência poderá prejudicar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração, em prejuízo da competitividade do certame.

O custo estimado da contratação está consignado em cotações colhidas junto a fornecedores ou prestadores de serviço da praça, com tabela de média de preços.

Os preços consignados nas cotações e na tabela de média de preços estão informados nos documentos anexos e servem de referência para aferir as ofertas.

### 8 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO POR LOTES OU POR ITENS

Sugere-se o parcelamento do objeto em itens, conforme planilha descritiva, em razão de:

**Aumento da Competitividade:** Ao dividir a solução em diferentes itens, é possível que empresas especializadas em determinados segmentos participem da licitação. Isso pode aumentar a competitividade, uma vez que empresas que não teriam capacidade de fornecer a solução completa podem concorrer em itens específicos.

**Economia para a Administração:** Com mais empresas competindo por cada item, é possível obter preços mais vantajosos para a administração pública.

**Especialização:** Empresas especializadas em determinados segmentos tendem a oferecer serviços ou produtos de maior qualidade, pois possuem expertise específica naquela área.

### 9 - CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES E/OU CORRELATAS

Na contratação em questão não existe outras contratações interdependentes ou correlatas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



### 10 - RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO

Os resultados pretendidos com a contratação dos serviços de fretamento de ônibus convencional para o transporte intermunicipal de estudantes durante as aulas práticas e as etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG são diversos e estão alinhados com os objetivos educacionais e esportivos da instituição. Abaixo, destaco os principais resultados esperados:

10.1. Acesso Equitativo à Educação e ao Esporte: Garantir que todos os estudantes tenham acesso igualitário às oportunidades de participação em aulas práticas e eventos esportivos, independentemente de sua localização geográfica ou condição socioeconômica. O fretamento de ônibus permite que estudantes de áreas distantes possam participar das atividades educacionais e esportivas oferecidas pela instituição.

10.2. Ampliação do Conhecimento e Experiência: Proporcionar aos estudantes a oportunidade de vivenciar experiências educacionais e esportivas enriquecedoras fora do ambiente escolar, permitindo-lhes conhecer novos lugares, culturas, histórias e contextos que contribuam para sua formação integral.

10.3. Estímulo ao Interesse e Engajamento dos Estudantes: Motivar os estudantes a participar ativamente das atividades educacionais e esportivas, despertando seu interesse e entusiasmo pelo aprendizado e pela prática esportiva. A possibilidade de participar de aulas práticas e competições esportivas fora da escola pode incentivar os estudantes a se envolverem mais nas atividades acadêmicas e extracurriculares.

10.4. Desenvolvimento de Habilidades Sociais e Emocionais: Promover a integração, o trabalho em equipe, a solidariedade e o respeito mútuo entre os estudantes, fortalecendo suas habilidades sociais e emocionais. O convívio durante as viagens de ônibus e a participação em atividades coletivas contribuem para o desenvolvimento de valores fundamentais para a convivência em sociedade.

10.5. Formação de Cidadãos Críticos e Ativos: Estimular o desenvolvimento de habilidades cognitivas, críticas e reflexivas nos estudantes, incentivando-os a pensar de forma autônoma, analítica e criativa sobre questões educacionais, esportivas e sociais. A participação em aulas práticas e competições esportivas fora da escola pode contribuir para a formação de cidadãos mais conscientes, responsáveis e participativos em sua comunidade.

10.6. Melhoria do Desempenho Escolar e Esportivo: Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico e esportivo dos estudantes, proporcionando-lhes oportunidades de aprendizado e desenvolvimento integral fora do ambiente escolar tradicional. A participação em atividades extracurriculares pode estimular os estudantes a se dedicarem mais aos estudos e aos treinamentos esportivos, buscando alcançar melhores resultados em suas trajetórias educacionais e esportivas.

Portanto, os resultados pretendidos com a contratação dos serviços de fretamento de ônibus convencional visam promover o acesso, a participação, o desenvolvimento e o bem-estar dos estudantes, contribuindo para sua formação integral e para o fortalecimento da educação e do esporte como ferramentas de transformação social e pessoal.

### 11 - MEDIDAS RELATIVAS À FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Os serviços ou fornecimento da contratação almejada serão acompanhados e fiscalizados pelo próprio setor solicitante, que previamente disponibiliza servidores responsáveis pelo contrato:

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED), como setor requisitante, assume a responsabilidade pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, bem como pelo monitoramento dos resultados pretendidos com a contratação. Essa responsabilidade envolve diversas atividades e procedimentos, incluindo:

11.1. Designação de Responsáveis: A SEMED designará servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Esses servidores serão previamente treinados e orientados sobre suas atribuições e responsabilidades nesse processo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



11.2. Monitoramento da Execução Contratual: Os responsáveis pela fiscalização acompanharão de perto a execução do contrato, verificando se os serviços estão sendo prestados conforme as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas no contrato.

11.3. Registro de Ocorrências: Qualquer irregularidade ou não conformidade identificada durante a execução do contrato será registrada pelos responsáveis pela fiscalização. Isso inclui atrasos, falhas na prestação dos serviços, danos aos veículos, entre outros.

11.4. Comunicação com o Fornecedor: Os responsáveis pela fiscalização manterão comunicação constante com o fornecedor, relatando eventuais problemas, solicitando correções e esclarecendo dúvidas sobre a execução do contrato.

11.5. Avaliação de Desempenho: Serão realizadas avaliações periódicas do desempenho do fornecedor, considerando a qualidade dos serviços prestados, o cumprimento dos prazos e as condições de segurança dos veículos utilizados.

11.6. Gestão de Pagamentos: Os pagamentos serão realizados com base na efetiva prestação dos serviços, conforme atestação dos responsáveis pela fiscalização. Será garantida a conformidade entre os serviços prestados e os valores faturados pelo fornecedor.

11.7. Acompanhamento dos Resultados: Além de monitorar a execução do contrato, os responsáveis pela fiscalização acompanharão os resultados alcançados com a contratação dos serviços, verificando se os objetivos pretendidos estão sendo atingidos e se há necessidade de ajustes ou melhorias.

11.8. Relatórios de Fiscalização: Serão elaborados relatórios periódicos de fiscalização, contendo informações detalhadas sobre a execução do contrato, as ocorrências registradas, as medidas adotadas para solucionar problemas e as recomendações para aprimorar a gestão do contrato.

Por meio dessas medidas, a SEMED assegurará a efetiva prestação dos serviços contratados, garantindo a qualidade, a segurança e a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a contratação.

## 12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

A contratação do serviço de fretamento de ônibus convencional para o transporte intermunicipal de estudantes até os locais de aulas práticas e etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG não deve ter impacto ambiental negativo significativo, uma vez que se trata de um meio de transporte coletivo já existente e regulamentado. No entanto, é importante ressaltar que há medidas de controle ambiental que podem ser consideradas para minimizar quaisquer impactos ambientais potenciais:

12.1. Seleção de Fornecedores Sustentáveis: A SEMED pode optar por contratar fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas operações, como a utilização de ônibus com tecnologias mais limpas, como motores mais eficientes em termos de consumo de combustível e emissões reduzidas.

12.2. Monitoramento de Emissões: A SEMED pode exigir que o fornecedor monitore e reporte as emissões de gases poluentes dos veículos utilizados para o transporte, garantindo que estejam dentro dos limites regulamentares estabelecidos.

12.3. Gestão de Resíduos: O descarte adequado de resíduos gerados durante o transporte, como embalagens de alimentos ou materiais descartáveis, deve ser assegurado pelo fornecedor, garantindo que sejam destinados para reciclagem ou tratamento adequado, conforme a legislação ambiental vigente.

12.4. Educação Ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os estudantes, orientando sobre a importância da conservação ambiental e práticas sustentáveis durante as viagens de ônibus, como a redução do consumo de energia e água, a minimização de resíduos e a preservação da natureza ao longo do percurso.

12.5. Compensação Ambiental: A SEMED pode considerar a possibilidade de implementar medidas de compensação ambiental, como o plantio de árvores ou a participação em programas de reflorestamento, como forma de mitigar os impactos ambientais associados às emissões de gases de efeito estufa geradas pelo transporte.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



Portanto, ao adotar essas medidas de controle e gestão ambiental, a contratação do serviço de fretamento de ônibus convencional poderá ser realizada de forma mais sustentável, minimizando os impactos ambientais negativos e contribuindo para a promoção da educação ambiental entre os estudantes.

### 13 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**O objeto da aquisição é produto existente no mercado e disponível com qualidade necessária ou os serviços pretendidos estão previamente estudados e projetados, com viabilidade técnica:**

O serviço de fretamento de ônibus convencional para transporte intermunicipal de estudantes é um serviço existente no mercado e disponível com a qualidade necessária para atender às necessidades da SEMED. Este tipo de serviço é comumente oferecido por empresas especializadas em transporte de passageiros e fretamento de veículos, as quais possuem frota de ônibus convencionais adequados e em conformidade com as regulamentações de segurança e conforto.

Além disso, os serviços pretendidos estão previamente estudados e projetados pela SEMED, levando em consideração a viabilidade técnica de realizar o transporte dos estudantes de forma eficiente e segura até os locais das aulas práticas e das etapas dos Jogos Escolares de Minas Gerais-JEMG. Isso inclui a definição de rotas, horários, capacidade dos ônibus, entre outros aspectos logísticos, garantindo que as atividades sejam realizadas conforme planejado e dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pela instituição.

### 14 - MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA

**Em razão da especificidade do objeto e da estimativa dos preços, a sugestão e por adoção do procedimento de contratação mais adequado, para o atendimento satisfatório da demanda:**

( ) A contratação por dispensa de licitação, considerando a necessidade e estimativa de preço;

( ) A contratação por dispensa de licitação, considerando o enquadramento para contratação;

( ) A contratação por inexigibilidade de licitação, considerando o enquadramento da espécie;

( ) A contratação por licitação na modalidade pregão aquisição por quantidade determinada;

**( x ) A contratação por licitação na modalidade pregão mediante registro de ofertas de preço;**

( ) A contratação por licitação na modalidade concorrência, pela especificidade do objeto;

( ) A contratação da alienação de bens na forma de leilão, pela especificidade do objeto;

( ) .....

### 15 - JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE SUGERIDA

A presente contratação se justifica na modalidade sugerida, em se considerando a necessidade do atendimento da demanda as disposições da Lei 14.133/2021 para espécie.

A escolha do pregão é embasada no Artigo 6º da Lei 14.133/2021, inciso XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO PARANAÍBA/MG

Rua Capitão Franklin de Castro, nº 1.065

Bairro Novo Rio - CEP 38.810-000

CNPJ 18.602.045/0001-00

(34) 3855-1223 - E-mail: [licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br](mailto:licitacao@rioparanaiba.mg.gov.br)



Assim, em razão do valor a ser contratado, e por se tratar de bens de consumo comum, optou-se pela modalidade de pregão para registro de preços. Abaixo estão algumas justificativas para a escolha desta modalidade:

15.1. Ampliação da Concorrência: O pregão permite a participação de um maior número de interessados, possibilitando uma ampla competição entre as empresas fornecedoras de serviços de transporte. Isso aumenta as chances de obter propostas mais vantajosas em termos de preço, qualidade e condições de prestação do serviço.

15.2. Transparência e Publicidade: A modalidade pregão assegura um processo transparente e público, no qual todas as empresas interessadas podem concorrer em igualdade de condições. Isso contribui para a lisura do processo e para a escolha da melhor proposta de acordo com os critérios estabelecidos no edital.

15.3. Escolha da Proposta Mais Vantajosa: Por meio do pregão, a Administração tem a oportunidade de analisar e comparar diferentes propostas apresentadas pelas empresas concorrentes. Dessa forma, é possível selecionar aquela que ofereça as melhores condições em termos de preço, qualidade, prazo de execução, entre outros aspectos relevantes para a prestação do serviço.

15.4. Garantia da Eficiência na Contratação: O pregão estimula as empresas concorrentes a apresentarem propostas mais competitivas e inovadoras, visando conquistar o contrato. Isso pode resultar em benefícios adicionais para a Administração, como maior eficiência na prestação do serviço, melhoria na qualidade do transporte e cumprimento dos prazos estabelecidos.

Portanto, a modalidade pregão é a mais adequada para garantir a contratação do serviço de fretamento de ônibus convencional de forma eficiente, transparente e vantajosa para a SEMED e para a comunidade escolar envolvida.

### 16 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS VIGENTES

As despesas decorrentes da contratação almejada têm previsão na Lei Orçamentária de 2024, pelas seguintes dotações orçamentárias, fontes de receitas apropriadas e respectivas fichas:

A contratação será atendida pela seguinte dotação: **DOTAÇÃO:** 262 - Manutenção das atividades do Ensino Fundamental - Pessoa Jurídica **FONTE DE RECURSO QSE.**

### 17 - TERMO DE ENCAMINHAMENTO

Faz-se, por este, o encaminhamento da demanda aos setores de compras e licitações, para as providências pertinentes, para efeito do procedimento de contratação, na forma legal.

Rio Paranaíba/MG, 18 de Março de 2024.

**Julio Fernandes**  
**Secretário Municipal de Educação**